

# **ПРАВИЛА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СТАРТИРАЩИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС**

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

1. С тези правила се определят условията и реда за предоставяне на подкрепа на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас, както и начина на разпределяне на финасови средства и контрол по разходването им.

2. Основните приоритетни направления и дейности за подкрепа на стартиращи предприятия са:

2.1. Създаване и укрепване на връзките и възможността за взаимодействие бизнес-образование-предприемачи чрез обучение и консултации - развитие на умения свързани с предприемачество и бизнес култура, наличие на подходяща образователна инфраструктура.

2.2. Подобряване на наличната инфраструктура и база за надграждане на предприемачески умения в Бургас (улеснен достъп до знание) чрез:

2.2.1. Създаване и развитие на подходяща инфраструктура за трансфер на технологии, насърчаване на сътрудничеството между бизнеса и образованието.

2.2.2. Създаване и поддържане на мрежа от обучители и съветници по предприемачество с цел обмяна на знания и добри практики.

2.2.3. Изготвяне на материали, съдържащи основни принципи и процеси, предприемачески умения, истини и митове за предприемачеството.

2.3. Разработване на финансови инструменти и стимули в подкрепа на стартиращи (иновативни) предприятия на територията на Бургас.

2.3.1. Разработване на конкретни (финансови) мерки и механизми за стимулиране на предприемачеството

2.3.2. Създаване на възможности за интернационализация и улесняване достъпа на местни стартиращи компании до международни пазари.

3. Предоставянето на мерките имат за цел:

3.1. подпомагане на нововъзникващи и иновативни стартиращи предприятия, които да създават или използват дигитализация на услуги или процеси.

3.2. насърчаване развитието на конкурентноспособна екосистема чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;

3.3. стимулиране развитието на иновативен продукт, чрез взаимодействие между образование и наука;

3.4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването на нестандартни проекти или интерпретация на познати такива.

3.5. стимулиране въвеждането на съвременни образователни практики, насочени към развитието на нови дейности;

3.6. насърчаване международните контакти и обмен в областта на стартиращите предприятия;

3.7. провеждане на инициативи, съответстващи на изпълнението на Стратегическите насоки и Програма за подкрепа на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас.

3.8. проучване на добри практики на национално и международно ниво.

3.9. предоставяне на консултации за стартиращи и иновативни предприятия

3.10. създаване на условия за развитие на млади предприемачи.

4. По реда на тези правила могат да кандидатстват за подпомагане физически или юридически лица, които разработват конкретна иновативна бизнес идея, проект, инициатива, продукт или услуга или решение за даден проблем, които да се реализират и развиват за първи път на територията на Община Бургас и отговарят на следните условия:

4.1. да са търговци, регистрирани по Търговския закон, до 3 години преди датата на кандидатстване, които отговарят на условията за микро-или малък бизнес или екип от минимум 2 /две/ физически лица.

4.2. екипи от ученици, в които 75 % от участниците са ученици от образователните институции на територията на Община Бургас, на възраст над 16 години.

4.3 да не са били обект на подпомагане и финансиране от Община Бургас за проекта и дейностите, за които се кандидатства, което се удостоверява с декларация.

4.4. да представят проекти, свързани с постигане на една и/или няколко от следните цели:

4.4.1. Развитие на устойчив и конкурентоспособен частен сектор, чрез предоставянето на целенасочена помощ при стартирането и развитието на микро и малки предприятия в Община Бургас в сферата на производството или услугите.

4.4.2. Проектът ще позволи на хора с жизнеспособни и перспективни бизнес идеи да започнат собствен бизнес чрез самонаемане, създаване на семейна фирма или разкриване на малко предприятие.

4.4.3. Предоставяне на целево финансиране, чрез безвъзмездна помощ, която ще подкрепя бизнес идеи, включващи усвояването на нови продукти/услуги, ноу-хау, нови и/или енергоспестяващи технически решения и производствени технологии, както и използването на възобновяеми енергийни източници.

4.4.4. Създаване на предприемачески умения на хора, желаещи да стартират стопанска дейност;

4.4.5. Осигуряване на професионални бизнес услуги на стартиралите стопанска дейност.

5. Подпомагането се изразява в целево финансиране, достъп до менторство, предоставяне на консултации и обучение, за реализиране на бизнес идеята, логистични и технически ресурси и офис пространство.

6. Кандидатстването става с подаване на заявление за участие /По образец – Приложение № 1/, в онлайн платформа, създадена за тази цел или по електронен път, на посочена в обявлението електронна поща.

7. Заявленията се подават в две сесии от 10.03. до 13.04 включително на съответната календарна година и втора - от 01.08 до 05.09 включително на съответната календарна година. Сроктът за подаване на документи е 35 календарни дни и започва от първото число на всяка сесия.

8. Средствата за подпомагане се определят ежегодно с бюджета на Община Бургас и се разпределят от Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас. Организационно-административното обслужване се осигурява от Общинска администрация.

9. Финансирането се предоставя въз основа на представена план-сметка и/или бизнес план.

10. Общата сума на финансираните дейности през една календарна година не може да превишава сумата, предвидена в бюджета на Община Бургас.

11. Общата сума на финансираните дейности за всяка една сесия не може да надвишава  $\frac{1}{2}$  от сумата по т.10. Остатъкът от средства от първата сесия се прехвърля за разходване през втората.

## **РАЗДЕЛ II. ВИДОВЕ МЕРКИ ЗА ПОДКРЕПА**

Подкрепата за стартиращи предприятия, включва една или комбинация от следните дейности в зависимост от потребностите на съответното стартиращо предприятие:

1. Предоставяне на еднократно целево финансиране в размер до 50% от общата стойност на заявения проект от стартиращо предприятие, но не повече от 5000 лв.

2. Предоставяне на подкрепящ пакет за стартиращи предприятия, заявили участие със своите бизнес идеи, с продължителност 3 месеца, които включват следните услуги:

2.1 предоставяне на консултации и обучение за изготвяне на бизнес план и стратегия за развитие на бизнес идеите;

2.2. осигуряване на експертна подкрепа и менторство от специалисти с познания и опит в тематичната област на съответните бизнес идеи;

2.3. предоставяне на консултации по повод получаване на финансиране, предоставено целево от финансови институции или чрез кандидатстване за получаване на европейско финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) за развитие на стартиращи компании на територията на Община Бургас;

2.4. подпомагане при осъществяване на контакти, във връзка със сключване на споразумения с търговски банки и други финансови институции, които осъществяват специални програми за стартиращи компании, както и финансиращи институции по линия на ЕС;

2.5. подпомагане при осъществяване на контакти с браншови организации на местния бизнес, имащи отношение към съответните бизнес идеи на кандидатите;

2.6. предоставяне на подкрепа и консултации, свързани с основаване на юридически дружества, съдействие при попълване и подаване на документи за регистриране на патенти, както и по въпроси свързани със защита на авторските права и др.

2.7. взаимодействие с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия, както и разработване на целеви предложения и програми за сътрудничество с органи на Европейския съюз и други институции свързани с развитието на стартиращи компании;

2.8. целеви консултации за подпомагане на стартиращи предприятия, чрез предоставяне на информация и съдействие за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;

2.9. събиране на информация, проучване на добри практики от други градове, анализи и прогнози по текущи проблеми;

2.10. организация или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия като семинари, форуми, работни срещи и други подобни, предназначени за стартиращи компании;

2.11. консултации по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи, подготвяне на документи за субсидии и финансиране на предприемачески идеи, анализ и наблюдение състоянието на бизнес средата на територията на Община Бургас;

2.12. предоставяне на информация за предстоящи, семинари, лекции, конференции, работни срещи, публикации и др.;

2.13. промотиране на подпомогнатите с оглед популяризиране на техните бизнес идеи, както и условията за развитие, с оглед достигане до максимален кръг от заинтересовани страни.

2.14. интегриране и възможности за подпомагане и създаване на благоприятни условия за развитие на стартиращи компании в регионални стратегии за цялостно и секторно развитие на икономиката;

2.15. провеждане на семинари и информационни дни, касаещи създаването, развитието и управлението на стартиращи компании, прилагане и изпълнение на приложимото законодателство на Република България и др.

2.16. ползване на споделено офис пространство и материали и консумативи, за срок до 3 месеца в Бизнес инкубатор-Бургас, за което Общината възстановява разходите към Бизнес инкубатор Бургас.

3. Екипите от ученици получават финансиране под формата на покриване на разходи, свързани с изпълнението на проекта в размер до 5 000 лв., без да се изисква самоучастие. В случай, че проектът надвишава сумата от 5 000 лв., участниците имат право за потърсят и други източници на финансиране.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **ВЪЗМОЖНОСТИ (ИНСТРУМЕНТИ) ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

1. Община Бургас подпомага осъществяването на проекти на стартиращи предприятия, които отговарят на следните условия:

1.1. Проектът ще се реализира и развива за първи път на територията на Община Бургас.

1.2. Допустими иновации – продуктова, производствена, маркетингова и организационна;

1.3. Проектът въвежда устойчиви, прагматични решения, интегриращи икономически, социални и екологични градски теми.

1.4. Проектът предлага конкретно решение за даден градски проблем и допринася за развитие на икономиката на територията на Община Бургас

1.5. Проектът предвижда безвъзмездно ползване от жители на Бургас

1.6. Жизнеспособност на бизнес идеята – измерва се чрез следните показатели:

1.7. Устойчивост – вероятност новосъздаденото микро или малко предприятие на базата на тази бизнес идея да просъществува в дългосрочен аспект.

1.8. Конкурентоспособност – определя се като степен на познаване на съществуващата конкуренция от кандидата и възможност бъдещия бизнес да се пребори със съществуващата конкуренция, използвайки “конкурентно предимство” като например цена, специфична характеристика на продукта или услугата, местоположение и т.н.

1.9. Степен на зрялост на бизнес идеята – доколко кандидатът задълбочено и ясно представя реализацията на бизнес идеята си, както и необходимите за това инвестиции.

1.10. Наличие на професионален опит в същата или в подобна на сферата на дейност на предложената бизнес идея.

1.11. Иновативност – дали бизнес идеята на кандидата е уникална или се повтаря сред кандидатстващите

2. Кандидатът участва в реализирането на проекта с не по-малко от 50 на сто от стойността му, с изключение на екипите от ученици, които получават финансиране под формата на покриване на разходи, свързани с изпълнението на поректа в размер до 5 000лв, без да се изисква самоучастие.

3. Представените проекти следва да съдържат финансов план за осъществяване на дейностите и да са обвързани с изпълнението му.

4. Предоставените от общината средства за финансовият пакет могат да се разходват за:

4.1. изработване на рекламни и информационни материали до 5% от предоставената сума;

4.2. административни разходи до 5% от предоставената сума;

4.3. наем на офис и оборудване;

4.4. други, присъщи за реализацията на проекта разходи;

4.5. разходи за закупуване на материали. и придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи;

4.6. разходи по регистрация на нови продукти/услуги, патенти, лицензи;

4.7. недопустими са разходи за заплати на екипа по проекта.

5. Предоставените от общината средства за подкрепящ пакет включват:

5.1. Осигуряване на обучения семинари, форуми, работни срещи и други подобни, предназначени за стартиращи предприятия;

5.2. Осигуряване на менторство при разработването на реалистичен бизнес план;

5.3. Осигуряване на менторство за разработване и изпълнение на ефективна маркетингова стратегия;

5.4. Подпомагане при регистрация на фирмата;

5.5. Осъществяване на контакт с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия;

5.6. Консултации за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;

5.7. Предоставяне на информация и проучване на добри практики от други градове;

5.8. Подбор и консултиране по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи;

-5.9. Безвъзмездно използване на споделено офис пространство за срок до 3 месеца в Бизнес Инкубатор Бургас (съобразено с моментната наличност на офис пространствата).

6. Предоставените от общината средства за безвъзмездно финансиране на екипи от ученици ще бъдат превеждани по сметка на ДЗЗД „Бизнес инкубатор-Бургас“, за да покриват конкретни разходи, свързани с изпълнението на проекта, в съответствие с представената и одобрена на етап кандидадстване подробна план сметка.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

1. Представените за финансово подпомагане проекти са обект на оценка съгласно критерии и методика, разписани в Раздел VII Процедура по подбор от настоящите Правила.

2. Комисията по оценка на кандидатите си запазва правото да редуцира сумите на исканата финансова подкрепа. В случаите, когато Комисията класира проект, но направи редукация на бюджета, кандидатът е необходимо в двуседмичен срок, след публичното оповестяване на класирането, писмено да потвърди дали приема условията на финансирането и да представи актуализиран бюджет.

3 Финансовата подкрепа от страна на Община Бургас се предоставя по следния начин: 70% авансово плащане при подписване на договор и 30% - окончателно плащане, след края и отчитането на проекта.

4. Отчитането на получените средства се извършва в срок до 30 дни от приключване на проекта чрез представяне на Отчетен доклад (по образец – Приложение № 3) и копия на заверени „вярно с оригинала“ разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, ведомости за заплати, платежни документи, договори, заповеди, протоколи, разходни норми, декларации и др.

5. Представеният Отчетен доклад се разглежда от Комисията, която се произнася по целевото разходване на средствата и използваната сума и определя размера на окончателното плащане.

6. Финансовата подкрепа от страна на Община Бургас за екипи от ученици се предоставя 100% авансово при подписване на договора с екипа от ученици на ДЗЗД „Бизнес инкубатор – Бургас“.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КЛАСИРАНЕ**

1.Срок за изпълнение на проектите – една година след подписване на договор за предоставяне на финансови средства.

2. Срокове за извършване на подбор, оценка и класиране:

2.1. За целите на процедурата са определени два крайни срока за извършване на подбор, оценка и класиране на бизнес идеи на млади и стартиращи компании, и екипи от ученици за съфинансиране от Община Бургас:

2.2. За кандидатури и проекти, подадени до 13 април – срок за оповестяване на резултатите от подбора/ оценката 13 май

2.3. За кандидатури и проекти, подадени до 05 септември- срок за оповестяване на резултатите от подбора/ оценката 05 октомври .

2.4. Работата на Комисията се отразява в протокол със становище за всеки един проект на база критериите, посочени в настоящите правила. В протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на всеки един проект, както и мотивите за корекции или редукиции на бюджетите на проектите, когато такива са извършвани. В протокола задължително се описва редът на извършване на оценката,



мотивите за класирането на проектите, списък и размер на финансиране на одобрените проекти. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, взели участие в конкретното заседание.

3. В срок от 7 дни от заседанието, комисията представя на Кмета на Община Бургас или на упълномощено от него лице, протокола с класирането на проектните предложения за утвърждаване.

4. В срок до 10 дни след обявяване на резултатите, всеки кандидат може да се запознае с таблицата за оценка на своето проектно предложение и/или становището на комисията по своето проектно предложение.

5. Списъкът с одобрените за финансиране проекти се публикува на електронната страница на Община Бургас и/или на електронна платформа, създадена за тази цел.

6. В едномесечен срок след обявяването на резултатите, Община Бургас сключва договори с избраните кандидати, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по програмата.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

1. Документите за кандидатстване се подават по електронен път на електронната поща на „Бизнес инкубатор - Бургас“ - [incubatorbs@abv.bg](mailto:incubatorbs@abv.bg), и включват:

1.1. Заявление за кандидатстване с кратко описание на бизнес проекта (Приложение № 1) и попълнен образец на Бюджет на проекта (Приложение № 6);

1.2. Съдебна регистрация за юридически лица и/или автобиография за физически лица;

1.3. Документи, удостоверяващи осигурено съфинансиране, в случай, че има такова;

1.4. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;

1.5. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в области, в които ще се развива дейността на кандидата, в случай, че има такива;

1.6. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване;

1.7. Други документи, по преценка на кандидата.

1.8. Кандидатите, изрично посочват в документацията, желанието си да представят лично проекта си пред комисията в деня на заседанието по оценка.

1.9. Финансова рамка на необходимите разходи за реализиране на бизнес проекта:

1.9.1. Представя се минимум една оферта за предвиденото за покупка оборудване (ако има такова);

1.9.2. Във всички приложени документи на други фирми – доставчици или контрагенти, задължително се вписва БУЛСТАТ или ЕИК на фирмата;

1.9.3. Представя се количествено-стойностна сметка за ремонт (ако такъв е предвиден), с ясно разграничени разходи за труд и материали;

1.9.4. Представят се писма за намерения или предварителни договори за реализация на продукцията/услугите.

1.10 За ненавършилите пълнолетие членове на екипите от ученици, следва да се представи декларация за информираност и съгласие на родител/попечител на участник в процедура за получаване на подкрепа, по образец, подписана от родител или попечител на всеки един ученик от екипа. (Приложение № 4)

1.11. След одобрение и преди подписване на договор за безвъзмездно финансиране кандидатите членове на екипи от ученици трябва да представят допълнително следните документи: лична карта на всяко лице член на екипа; подписана декларация за информираност и съгласие на родител/попечител на участник в процедура за подписване на договор за безвъзмездно финансиране по образец за всеки член на екипа под 18 години (Приложение №5) и одобрена на етап кандидатстване подробна план сметка с необходимите разходи-вид и стойност до размера на безвъзмездното финансиране.

2. До участие не се допускат проекти, подадени от лица, които:

2.1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2.2. имат финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни органи, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

2.3. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

2.4. са подпомагани за същия проект по други програми на общината и/или друг финансиращ орган, освен в случаите на мултиплицирани издания на мащабни проекти

2.5. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

2.6. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

- Изискванията по т. 2 се отнасят и за всяко едно лице, представляващо кандидатстващата организация.

- Липсата на обстоятелствата по т. 2.1-2.3 и 2.6 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение. Кандидат, чиято бизнес идея е одобрена за финансиране, е длъжен в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на комисията на интернет страницата на Община Бургас, раздел „Финанси, бюджет и икономика“ да предостави надлежните документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 2.1-2.3 и 2.6. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелствата, разглеждането на проектното предложение се анулира.

- При настъпване на промени по обстоятелствата, удостоверени с документите по т.2.1-2.6, кандидатът е длъжен да уведоми комисията в 7 дневен срок от промяната.

3. По реда на този правилник не се финансират дейности, свързани с:

3.1. индивидуални проекти за обучение и специализация;

3.2. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на проекта;

3.3. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;

3.4. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

3.5. разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта.

4. Изпълнението на горните изисквания се удостоверява и с декларация - Приложение № 2, неразделна част от документите за кандидатстване. Всеки участник, може да кандидатства само с един проект в една сесия за календарна година.

5. При установяване липса на документ от участника в конкурса от Комисията може да постави срок от 5 работни дни на кандидата да представи необходимия документ.

6. При непредставяне на документ в указания срок, участникът се отстранява от конкурсната процедура.

## **РАЗДЕЛ VII.**

## ПРОЦЕДУРА ПО ПОБОР

1. Оценката на бизнес проектите се извършва по следните критерии:

<b>КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПРОЕКТИ</b>	<b>Максимален брой точки</b>
Представяне на проекта (яснота на предложения бизнес модел, логична връзка между идентифицирани нужди дейности и предложени цели, добро идентифициране на потребностите на пазара)	10
Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, експертен опит на екипа, техника, инфраструктура и др.)	10
Реализация/% на възвращаемост (пазарен потенциал, рентабилност, финансова устойчивост)	10
План за реализация на проекта	10
Социална и екологична отговорност (добавена стойност за хората, грижа за по-чиста околна среда, включване на маргинализирани групи)	10
Иновативност	10
Насоченост към жители на Бургас	10

2. Всеки член на комисията оценява индивидуално проектите на кандидатите съобразно критериите за оценка. При формиране на общия брой точки по един показател се вземат точките от всеки член на комисията по конкретния критерий. По всеки от критериите се определя средноаритметична оценка, като максималният брой точки по всички показатели за един проект е 70.

3. Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена с бюджета на Община Бургас за текущата година, се разпределя от комисията по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите и утвърдени от комисията бюджети.

4. Общата сума за подкрепящия финансов пакет се определя от комисията за всеки отделен проект, в зависимост от посочените в заявлението на кандидата искания, включени в т.2 от раздел III Дейности.

5. Предложения, получили минимум 11 точки, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до изчерпване на предвидения бюджет.

6. В случай че дадено проектно предложение получи „0“ точки по един от следните показатели: „Насочен към жителите на Бургас“, или

„Иновативност“ или „Социална и екологична отговорност“ или „План за реализация на проекта“ проектът се отхвърля.

7. Подборът и оценката на кандидатите за финансова подкрепа се осъществява от Комисията за малки и средни предприятия в съответствие с чл. 3 от Правилника за начина на разходване на средствата, предвидени в общинския бюджет, за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас. По решение на комисията, в зависимост от проектните предложения в оценителската комисия могат да бъдат привлечени представители на университетите в Бургас и бизнеса.

8. Проектите ще бъдат разглеждани и класирани от Комисията на два етапа:

8.1. първи етап – оценка на идеите

8.2. втори етап – утвърждаване на бизнес плановете на класираните кандидати.

9. Всеки етап на оценка се обективира в протокол, който е публичен и се публикува на интернет страницата на Община Бургас и на интернет страницата на ДЗЗД „Бизнес инкубатор – Бургас“.

## **РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ**

1. Условията за финансово подпомагане от Община Бургас по реда на този правилник и тяхното отчитане се уреждат с договор.

2. Получателят на финансирането:

2.1. отговаря за цялостното изпълнение на бизнес проекта;

2.2. отговаря за добросъвестното изпълнение и незабавно информира Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас за възникнали злоупотреби и/или съществени промени на проектното предложение.

2.3. участва в приемането на дейностите по проекта.

2.4. съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта.

2.5. при поискване предоставя информация на членовете на комисията за хода на дейностите по реализиране на проекта.

3. Комисията осъществява контрол върху реализацията на финансираните проекти като изготвя оценка на проекта в срок от 3 месеца след неговата реализация.

4. Всяка организация, която е одобрена за финансиране по програмата е задължена да отпечата логото на Община Бургас във всички рекламни материали, печатни издания и др. като изпише „Проектът се осъществява с подкрепата на Община Бургас”.

5. Получателят на финансирането се задължава да предостави Отчетен доклад /по образец приложение № 3/, съдържащ Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в срок до 30 дни след неговото приключване. За проекти, на които е определен подкрепящ пакет, отчетът се изготвя съвместно от кандидата и ДЗЗД „Бизнес - инкубатор Бургас“ след представянето на Комисията съответните документи, за извършени разходи.

6. Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта, съответстващо на плана за реализация. Към писменото описание може да се прибави и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

7. Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към опис се прилагат копия от всички разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, платежни документи, договори, протоколи и др., заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

8. Отчитането на получените средства от екипи от ученици се извършва в срок до 30 дни от приключване на проекта чрез представяне на Отчетен доклад (по образец – Приложение № 3), изготвен от ДЗЗД „Бизнес инкубатор – Бургас“ и екипа от ученици, ведно с копия на разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, платежни документи, договори, протоколи, разходни норми, декларации и др, предоставени от ДЗЗД Бизнес инкубатор – Бургас, заверени „вярно с оригинала“.

9. Проектите, получили финансиране от общинския бюджет отчитат и доказват пред комисията целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

10. Община Бургас упражнява контрол върху изразходването на средствата, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и да извършва проверка на място.

11. Лица, които са използвали финансовите средства не по предназначение, са длъжни да ги възстановят в пълен размер и нямат право да кандидатстват в рамките на една календарна година.

12. При отчитане на проекти, когато не са изпълнени заложените в бизнес плана разходи, размерът на окончателното плащане се определя пропорционално.

13. Изпълнителите по проекта са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок от три години след приключване на изпълнението му.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....  
*/име, презиме, фамилия/*

Представител на .....  
*/наименование на организацията/*

Адрес .....

I. Кратко описание на проекта .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Заявявам желание да кандидатствам за:

- Финансов пакет, за финансиране до 50%.
- Подкрепящ пакет.
- Безвъзмездно финансиране за лица и екипи до 5 000 лв.

III. Прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....



Желая да представя лично проекта си пред комисията в деня на заседанието по оценка.

Долуподписаният/ата:

....., с  
ЕГН ....., постоянен адрес ....., документ за самоличност  
№....., изд. на ..... от МВР ....., като  
представител на .....,  
ЕИК по БУЛСТАТ....., в качеството ми на стартиращо  
предприятие и кандидат с проект, съгласно Правилата за подпомагане на  
стартиращи предприятия на територията на Община Бургас,

**Удостоверявам/Декларирам, че**

Нямам финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран.

Не съм финансиран от Община Бургас за проекти и дейности, включени в представения бизнес план.

Не съм финансиран от Постоянна комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас през настоящата година.

Не съм в производство по ликвидация и несъстоятелност.

Запознат съм с Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас и Политиката за защита на личните данни.

Дата:

Подпис:

**Образец на декларация**

**по т.2.1-т.2.6**

**от Раздел VIII Необходими документи за кандидатстване**

от Правила за подпомагане на стратиращи предприятия на територията на  
Община Бургас

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата:

.....,  
(име, презиме, фамилия)  
ЕГН ....., постоянен адрес.....  
....., гражданство .....,  
документ за самоличност №....., изд. на ..... от МВР  
....., в качеството ми на .....  
в/на ....., ЕИК по  
БУЛСТАТ.....,

Декларирам, че:

- Не съм в ликвидация или в производство по несъстоятелност;
- Нямам финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни органи;
- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността,;
- Не съм подпомаган за същия проект по други програми на общината и/или друг финансиращ орган

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс  
за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

от .....

.....  
.....

(име на стратиращата компания, седалище, ЕИК)  
(име на физическите лица, ЕГН)

**I. Обща информация за финансираня проект:**

Име на проекта:

.....

Дата на сключване на договора:

.....

Стойност на проекта:

.....

Вид на предоставения пакет:

.....

Дейности, предвидени за подпомагане:

.....

**II. Обща информация за изпълнението на проекта.**

1. Кратко представяне на напредъка по проекта (до 200 думи)

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Организационна и техническа обезпеченост към момента на представяне на отчетния доклад (до 200 думи).

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

3.Отчетена ли е възвращаемост/каква(до 200 думи).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.Предстоящи действия(до 200 думи).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Как е постигната социалната и екологична отговорност (до 200 думи).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.Постигнат ли е иновативния елемент(до 200 думи).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Какъв е обществения отзвук от жителите на Бургас от проекта(до 200 думи).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Наложени промени и причините за тях(попълва се в случай, че има значителни промени) (до 200 думи).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Трудности при изпълнението на дейностите(описва се, в случай че кандидатът е срещнал трудности при изпълнението на дейностите, които са довели до частично или изцяло неизпълнение). (до 200 думи).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Финансов отчет**

**VI. Съдържателен отчет**

**VII. Приложени документи:**

- 1.
- 2.
- 3.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за информираност и съгласие**

**на родител/попечител на участник в процедура за получаване на подкрепа,  
съгласно Правила за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на  
Община Бургас**

Настоящата декларация за информираност и съгласие цели да гарантира спазването на правата на детето и родителите/попечителите му по време на участието в подбор за проекти за финансиране, организиран от Община Бургас чрез Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас.

Долуподписаният/ата ..... (име, презиме, фамилия на родителя/попечителя), с адрес: ....., телефон: ....., родител/попечител (излишното се зачертава) на ....., (име, презиме, фамилия на ученика), който/която е ученик/ученичка от.....клас в ..... (наименование на училището)

**I. ДЕКЛАРИРАМ:**

1. След като се запознах обстойно с **Правила за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас**, в които са описани условията за участие, критериите за оценка и начинът на изпълнение, давам своето съгласие синът ми /дъщеря ми да участва в екип и да подаде проект за финансово подпомагане.

2. Запознат/а съм с определените правни и нормативни разпоредби и давам своето съгласие синът ми /дъщеря ми, при съгласие и от негова/нейна страна, да предостави своите лични данни при участие и регистрация, както и да бъде заснеман/а по време на провеждане на събитието.

3. Представената от екипа, в който синът ми /дъщеря ми участва, идея/проект/инициатива/продукт/услуга да бъдат разглеждани, оценявани и класирани от Комисия за оценка.

4. Наясно съм, че обработването на личните данни е необходимо за участието.

5. Запознат/а съм, че популяризирането на резултатите на участниците се извършва въз основа на свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие от сина ми /дъщеря ми, в случай че има навършени 16 години, или съответно от родителя /попечителя, носещ родителска отговорност, чрез подписване на настоящата декларация за информираност и съгласие за публикуване на:

5.1. резултатите на участника, ведно с личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място);

5.2. снимки и/или видео с негово участие за целите и за популяризирането на събитието.

Подпис на родителя/попечителя: .....

Подпис на участника (ученика): .....

Дата: .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за информираност и съгласие  
на родител/попечител на участник в процедура за подписване на договор за  
безвъзмездно финансиране, съгласно Правила за подпомагане на стартиращи  
предприятия на територията на Община Бургас**

Настоящата декларация за информирано съгласие цели да гарантира спазването на правата на детето и родителите/попечителите му във връзка с подписването на договор за безвъзмездно финансиране за изпълнение на проект одобрен от Община Бургас чрез Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас

Долуподписаният/ата

.....,  
(име, презиме, фамилия на родителя/попечителя)

с

адрес:

.....,

телефон: ....., родител/попечител (излишното се зачертава)

на

.....

....,

(име, презиме, фамилия на ученика)

който/която

е

ученик/ученичка

от.....клас

в

.....

.....

.....

(наименование на училището)

**II. ДЕКЛАРИРАМ:**

1. След като се запознах обстойно с **Правила за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас**, в които са описани условията за участие, критериите за оценка и начина на изпълнение, давам своето съгласие синът ми



/дъщеря ми, като участник в екип да бъде страна по договор за безвъзмездно финансово подпомагане.

2. Запознат/а съм с определените правни и нормативни разпоредби и давам своето съгласие синът ми /дъщеря ми, при съгласие и от негова/нейна страна, да предостави своите лични данни при поискване, както и да бъде заснеман/а от по време на провежданото събитие.

3. Представената от екипа, в който синът ми /дъщеря ми участва, идея/проект/инициатива/продукт/услуга ще бъдат изпълнявани, съгласно предварително одобрена план-сметка.

4. Наясно съм, че синът ми /дъщеря няма да получат пряко финансиране (пари в брой или по сметка), всички необходими за изпълнението на проекта консумативи ще бъдат закупени и предоставени от ДЗЗД Бизнес инкубатор – Бургас, съгласно предоставената и одобрена план – сметка.

5. Наясно съм, че обработването на личните данни е необходимо за участието.

6. Запознат/а съм, че популяризирането на резултатите на участниците се извършава въз основа на свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие от сина ми /дъщеря ми, в случай че има навършени 16 години, или съответно от родителя/попечителя, носещ родителска отговорност, чрез подписване на настоящата декларация за информираност и съгласие за публикуване на:

6.1. резултатите на участника, ведно с личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място);

6.2. снимки и/или видео с негово участие за целите и за популяризирането на инициативата.

Подпис на родителя/ попечителя: .....

Подпис на участника (ученика): .....

Дата: .....

**ДОГОВОР**  
**за финансова подкрепа при изпълнение на Проект, финансиран съгласно**  
**Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на**  
**Община Бургас**

Днес, ..... г., в гр. Бургас, между:

**Община Бургас**, ЕИК 000056814, с адрес гр. Бургас, ул. "Александровска" № 26,  
представявана от  
.....,  
оправомощен със заповед № .....г. на кмета на Община Бургас, наричана за  
краткост "Общината"

**И**

....., със седалище и адрес на управление .....,  
ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... с ЕГН:  
....., в качеството на Получател на финансиране по реда на Правилата  
за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас, наричан  
за краткост оттук нататък "Бенефициер", на основание Протокол –решение от  
..... на Постоянната комисия за управление на заложените средства в  
Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни  
предприятия на територията на община, се сключи настоящият договор за следното:

**I. Предмет на договора**

**Чл.1** (1) С този договор се регламентират условията и реда, при които **Общината** предоставя на **Бенефициера** подкрепящо финансиране посочено в чл.3 ал. 2 от настоящия договор за осъществяването на дейности за реализирането на проект, описан във Формуляра за кандидатстване и приложен към него Бюджет, наричан оттук нататък "Проекта".

(2) Финансирането по чл.3 ще се използва от **Бенефициера** целево, само за изпълнението на Проекта.

**II. Влизане в сила и срок на договора**

**Чл.2** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок до приключване и отчитане на Проекта, но не повече от една година.

**III. Размер на финансирането. Ред за предоставянето му**

**Чл.3** (1) **Бенефициерът** получава финансирането по този договор, като част от необходимото финансиране за изпълнението на Проекта.

(2) Общата стойност на допустимите за финансиране разходи, предвидени в бюджета на Проекта, е в размер на ..... (.....). **Общината** предоставя подкрепящо финансиране за изпълнението на дейности по Проекта в размер на ..... (.....), представляващо не повече от 50 % от допустимите разходи. **Бенефициерът** се задължава да предостави собствено финансиране за

останалата част от бюджета в размер на минимум ..... (..... лева).

**Чл. 4** Разпределението на разходите по дейности е в съответствие с Формуляра за кандидатстване и приложения към него бюджет, неразделна част от този договор.

**Чл. 5 (1)** Финансирането се изплаща както следва:

а) авансово плащане в размер на ..... лв. (70 % от общия размер на финансирането по Проекта) в срок от 30/тридесет./ работни дни, считано от датата на подписване на настоящото споразумение.

б/ окончателно плащане в размер на ..... лв. в срок от 30 /тридесет/ работни дни, след одобрение на отчетния доклад на Проекта от Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас

(2) Плащането на сумата за финансирането от страна на **Общината** се предоставя, чрез банков превод по следната банкова сметка на **Бенефициера**:

IBAN .....

BIC .....

Банка: .....

**Чл. 6 (1)** Окончателното плащане на финансирането се осъществява при спазването на следните условия и ред:

1. В срок от 30 /тридесет/ работни дни от датата на изтичане на срока за изпълнение на Проекта (1 година), **Бенефициерът** представя на **Бизнес инкубатор – Бургас**, отчетен доклад за изпълнението на Проекта. Отчетният доклад на **Бенефициера** се състои от две части: описателен отчет за дейностите и финансов отчет. Към финансовия отчет **Бенефициерът** задължително прилага под опис заверени копия на разходооправдателни документи, удостоверяващи реално извършените разходи.

2. Представеният от **Бенефициера** отчетен доклад за Проекта се разглежда от **представител на Бизнес инкубатор - Бургас** и се представя за одобрение от Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас .

**Чл. 7 (1)** Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас разглежда представения от Бенефициера отчет и взема решение за неговото пълно или частично одобряване или неодобряване, в зависимост от степента на изпълнение на дейностите по проекта, както следва: :

а) дейностите по проекта са изпълнени изцяло и е постигнат крайният резултат по Проекта;

б) дейностите по проекта са изпълнени, постигнатият резултат не съвпада с предварително одобрения Проект, но е съизмерим с него;

в) не се установява надлежно изпълнение на дейностите по Проекта, поради неизпълнение на всички или някои дейности, в съответствие с Формуляра за кандидатстване и бюджета на Проекта.

(2) В случаите по буква “а” и буква “б” на предходната алинея се приема, че Проектът е изпълнен и **Общината** извършва окончателно плащане на одобрения краен размер на финансиране за Проекта, след представяне на удостоверение за банкова сметка от обслужващата банка.

(3) В случаите по буква “в” на ал. 1 договорът се прекратява по реда и при условията на чл. 17, ал.3, т.1.

(4) Непредставянето на отчетен доклад за Проекта в срок, е основание за прекратяване на договора по реда на чл. 17, ал.3, т.3.

#### **IV. Финансови изисквания**

**Чл. 8** (1) На одобрение от Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас подлежат само направените от **Бенефициета** по Проекта разходи, които са допустими за целите на Проекта.

(2) Допустими по смисъла на ал.1 са тези разходи, които отговарят едновременно на следните изисквания:

1. да са разходи за: изработване на рекламни и информационни материали до 5% от предоставената сума; административни разходи до 5 % от предоставената сума; наем на офис и оборудване; други, присъщи за реализацията на проекта разходи; включително разходи за закупуване на материални. и придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи; разходи по регистрация на нови продукти /услуги, патенти, лицензи, “Общината” **НЕ покрива** разходи за заплати на екипа по проекти;

2. да са предвидени в бюджета на Проекта;

3. да са действително извършени от **Бенефициера** за изпълнение на Проекта;

4. да са удостоверени със съответните разходооправдателни документи.

**Чл. 9** Правото за получаване на финансиране по настоящия договор не може да бъде прехвърляно на друго лице.

**Чл. 10** (1) Размерът на финансирането по този договор се намалява съразмерно, когато направените от **Бенефициера** допустими разходи са по-ниски от предвидените, които формират посочената в чл.3, ал.2 обща стойност на Проекта.

(2) В случаите, когато при приключването на Проекта отчетените действителни разходи са по-високи от предвидената в чл.3, ал.2 обща стойност, разликата е изцяло за сметка на **Бенефициера**.

(3) При неизпълнение на дейностите по Проекта, **Бенефициерът** е длъжен да върне съответстващата част от финансирането на Общината.

#### **V. Права и задължения на страните**

**Чл. 11** (1) **Бенефициерът** се задължава да изпълни одобрения бизнес проект в срок до една година от подписване на настоящия договор при спазване на представения финансов план

(2) **Бенефициерът** се задължава да следи за добросъвестното изпълнение на бизнес проекта и информира незабавно Общината за възникнали злоупотреби и/или съществени промени на проектното предложение.

(3) **Бенефициентът** участва в приемането на дейностите по проекта; съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта; при поискване предоставя информация на членовете на комисията за хода на дейностите по реализиране на проекта; отпечатва логото на Община Бургас във всички рекламни материали, печатни издания и др. като изпише „Проектът се осъществява с подкрепата на Община Бургас”

(4) **Бенефициерът** се задължава да представи на **Общината** Отчетен доклад, съгласно одобрен образец, съдържащ Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в срок до 30 дни след неговото приключване; съдържателният отчет включва описание на

протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолени, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта, съответстващо на плана за реализация. Към писменото описание може да се прибави и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./; Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към опис се прилагат копия от всички разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, платежни документи, договори, протоколи и др., заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

**Чл. 12 Общината** има право:

1. Да извършва проверки на изпълнението на Проекта и изпълнението на този договор;
2. Да изисква документи, свързани с изпълнението на проекта, устни и писмени справки, обяснения и всякаква друга информация, в т.ч. информация, необходима за оценка на въздействието на проекта и др.;
3. Да извършва служебни проверки, като събира и получава информация от други институции и организации, свързани с изпълнението на Проекта.

**Чл. 13 Общината** се задължава при условията, по реда и в сроковете, уговорени с този договор да осигури финансирането на **Бенефициера**.

**Чл. 14 Общината** не носи отговорност за вреди от какъвто и да било вид, понесени от трети лица в резултат от изпълнението на Проекта от **Бенефициера**.

**Чл. 15 (1) Бенефициерът** се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта от други донорски програми или от фонда за финансиране на културни проекти на територията на Община Бургас .

(2) В случай на двойно финансиране на дейности, **Бенефициерът** уведомява незабавно **Общината**, и възстановява неправомерно получените суми по отношение на тази дейност.

(3) В случай, че **Общината** установи по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проекта, има право да прекрати участието на **Бенефициера**, да не му изплати изцяло договорените суми и да предприеме действия за възстановяване на неправомерно разходвани суми.

## **VI. Прекратяване на договора. Санкции**

**Чл. 16 (1)** Настоящият договор се прекратява при приемане на крайния резултат на Проекта, с приемане на отчета на **Бенефициера** от Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас, и извършване на окончателно плащане на финансирането от **Общината**.

(2) Настоящият договор се прекратява по взаимно писмено съгласие между **Общината** и **Бенефициера** в случай на депозирана обоснована писмена молба от **Бенефициера** за отказ от Проекта, като в случай на осъществено 70% авансово плащане, **Бенефициерът** е длъжен да възстанови получената сума в пълен размер по банковата сметка на **Общината** в срок не по-късно от 3 дни от датата на прекратяване на договора.

(3) Настоящият договор се прекратява едностранно от **Общината**:

1. при неизпълнение на дейности от Проекта от страна на **Бенефициера**;

2. при неизпълнение от страна на **Бенефициера** на което и да е от задълженията по чл. 11 от настоящия договор;

3. при непредставяне на отчетен доклад по Проекта;

4. в случаите, когато е наложен заповест или е насочено принудително изпълнение върху средствата, преведени от **Общината** по банковата сметка, посочена в чл. 5 ал.2.

5. когато спрямо **Бенефициера – юридическо лице** бъде открито производство по несъстоятелност или при смърт на **Бенефициера – физическо лице**.

(4) В случаите на едностранно прекратяване на договора от **Общината** поради неизпълнение на задължения на **Бенефициера**, **Бенефициерът** дължи на **Общината** връщане на пълния размер на полученото финансиране, ведно със законната лихва от датата на изплащане на подкрепящото финансиране.

(5) При пълно неизпълнение на задължението по чл. 11, ал. 1, установено с оценка на окончателния доклад, **Бенефициерът** дължи неустойка в размер на 20% от стойността на финансовата подкрепа

При частично неизпълнение, **Бенефициерът** дължи неустойка в размер на 20 % от неизпълнената част.

(6) Страната, която е изпаднала в невъзможност да изпълни задълженията си, поради настъпило форсмажорно обстоятелство е длъжна в 10-дневен срок от възникването му да уведоми писмено другата страна и да представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично дава последващи известия за начина, по който и степента, в която е невъзможно изпълнението на задълженията ѝ.

**Чл. 17** (1) В случай, че бъде установено, че **Бенефициерът** е използвал финансовите средства не по предназначение, е длъжен да ги възстанови в пълен размер и няма право да кандидатства в рамките на една календарна година.

(2) При отчитане на проекти, когато не са изпълнени заложените в бизнес плана разходи, размерът на окончателното плащане се определя пропорционално.

(3) Изпълнителите по проекта са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок от три години след приключване на изпълнението му

## **VII. Общи разпоредби**

**Чл. 18** Неразделна част от този договор е одобреният от Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас Формуляр за кандидатстване и бюджет на **Бенефициера**. Същият има обвързващ характер спрямо **Бенефициера** по отношение на поетите от него задължения за изпълнението на Проекта.

**Чл. 19** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство.

**Чл. 20** Изменения и допълнения в настоящия договор могат да се правят само по взаимно писмено съгласие на страните по него.

**Чл. 21** Всички спорове, свързани с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, ще се решават по взаимно съгласие на страните, а при невъзможност да се постигне такова, спорът ще се отнася до компетентния съд в гр. Бургас.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ОБЩИНА БУРГАС**

**ЗА БЕНЕФИЦИЕРА:**

## Проект на споразумение за подкрепящ пакет

### СПОРАЗУМЕНИЕ

за подкрепящ пакет при изпълнение на Проект, предоставен съгласно Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас

Днес, ..... г., в гр. Бургас, между страните:

**Община Бургас**, БУЛСТАТ 000056814, с адрес гр. Бургас, ул. "Александровска" № 26, представлявана от

....., оправомощен със заповед № .....г. на кмета на Община Бургас, представляващ Община Бургас при изпълнение на Проект, предоставен съгласно Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас, наричана за краткост "Общината"

**И**

„.....“, със седалище и адрес на управление ....., ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от ..... с ЕГН: ....., в качеството му на КАНДИДАТ за подкрепящ пакет за стартиращо предприятие

Като взеха предвид, че УЧАСТНИКЪТ и ПРОЕКТЪТ отговарят на условията, поставени в Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас и на основание Протокол – решение от ..... на Постоянната комисия за управление на заложените средства в Общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас, страните се споразумяха за следното:

#### **I. Предмет на споразумението**

**Чл.1** С това Споразумение се регламентират условията и реда, при които **Общината** и **Участникът** ще си сътрудничат за осъществяването на дейности за изпълнението на представения проект

#### **II. Влизане в сила и срок**

**Чл.2** (1) Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок от 3 (три) месеца.

(2) След изтичане на тримесечния срок, Споразумението се прекратява автоматично.

#### **III. Права и задължения на страните**

**Чл. 3** (1) **Участникът** се задължава:

а) да изпълни проекта, описани във Формуляра за кандидатстване за подкрепящ пакет, наричани оттук нататък за краткост „Проекта“.

б) да уведоми представител на Бизнес инкубатор – Бургас минимум пет работни дни преди датата за ползване на някои от услугите от подкрепящия пакет, а именно: участие в обучения, семинари, форуми, работни срещи и други подобни предназначени за стартиращи предприятия; получаване на менторство при разработване и изпълнение на ефективна маркетингова стратегия; получаване на менторство при разработването на реалистичен бизнес план; получаване на помощ при регистрацията на фирма; получаване на контакти с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия; консултиране за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;

получаване на информация и проучвания за добри практики от други градове; получаване на консултиране по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи; използване на споделеното работно пространство в сградата на Бизнес инкубатор – Бургас за срок до 3 месеца;

в/ в случай, че осъществява активности в социалните медии, във връзка с реализирането на проекта да посочва приноса на Община Бургас

г/ Да планира и осъществява дейността си устойчиво и съгласувано.

д/ Да си сътрудничи с представители на Бизнес инкубатор – Бургас .

е/ Да предоставя свободен достъп и възможност за планови, извънпланови и инцидентни проверки на представители на „Общината“, както и документални такива за оценка на изпълнението на Проекта и спазването на условията на Споразумението.

ж/ Да предоставя изискани от “Общината” писмена информация и справки във връзка с изпълнението на Проекта.

з/ Да изпълнява планираните дейности, описани във Заявлението за кандидатстване, представляващо неразделна част от това Споразумение.

(2) **Участникът** се задължава да уведомява писмено „Общината“ при промяна на статута си (вливане, сливане, отделяне, разделяне, промяна на правната форма, прехвърляне на предприятието или ликвидация).

(3) **Участникът** се задължава да представи на „Общината“ отчетен доклад за крайния резултат от дейностите по Проекта в 10-дневен срок след изтичане на срока на Споразумението. Отчетът следва да обхваща цялостната дейност по Проекта, да съдържа логическата обусловеност и резултати от дейностите.

#### **Чл.4 (1) Участникът има право:**

а/ да участва в обучения, семинари, форуми, работни срещи и други подобни предназначени за стартиращи предприятия;

б/ да получи менторство при разработване и изпълнение на ефективна маркетингова стратегия;

в/ да получи менторство при разработването на реалистичен бизнес план;

г/ да получи помощ при регистрацията на фирма;

д/ да получи контакти с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия;

е/ да бъде консултиран за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;

ж) да получи информация и проучвания за добри практики от други градове;

з) да получи консултиране по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи;

и) да използва споделеното работно пространство в сградата на Бизнес инкубатор – Бургас за срок до 3 месеца;

(2) Правото на интелектуална собственост върху продуктите и резултатите, получени при изпълнението на Проекта, принадлежи на **Участника**.

(3) **Участникът** има право, да кандидатства за допълваща финансова подкрепа от Община Бургас при условията на Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас.

**Чл. 5 (1) Предоставените от Община Бургас средства за подкрепящия пакет** включват:

- Осигуряване на обучения семинари, форуми, работни срещи и други подобни, предназначени за стартиращи предприятия;

- Осигуряване на менторство при разработването на реалистичен бизнес план;

- Осигуряване на менторство за разработване и изпълнение на ефективна маркетингова стратегия;

- Подпомагане при регистрация на фирмата;



- Осъществяване на контакт с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия;
- Консултации за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;
- Предоставяне на информация и проучване на добри практики от други градове;
- Подбор и консултиране по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи;
- Безвъзмездно използване на споделено офис пространство за срок до 3 месеца в Бизнес Инкубатор Бургас (съобразено с моментната наличност на офис пространствата).

**(2) Община Бургас** има право:

- да извършва проверки на изпълнението на Проекта и изпълнението на това споразумение.
- да изисква документи, свързани с изпълнението на Проекта, както и устна или писмена информация необходима за оценка Проекта и на въздействието му.

**Чл. 6 Община Бургас** не носи отговорност за вреди от какъвто и да било вид, понесени от трети лица в резултат от изпълнението на Проекта от **Участника**.

#### **VI. Прекратяване на действието на Споразумението**

**Чл. 7 (1)** Настоящото Споразумение се прекратява по взаимно писмено съгласие между **Общината** и **Участника**.

**(2)** Настоящото споразумение се прекратява едностранно от Община Бургас:

- при неизпълнение на дейности по Проекта от страна на **Участника**;
- при непредставяне на отчетен доклад по Проекта;
- когато е на лице промяна в статута на **Участника**, при която той стане недопустим за участие в мрежата.
- при неизпълнение на поетите ангажименти при кандидатстване.

**(3)** Настоящото споразумение може се прекрати от участника след писмено уведомление до Общината, в 3-дневен срок.

#### **VII. Общи разпоредби**

**Чл. 8** Неразделна част от това Споразумение е Формулярът за кандидатстване на **Участника** по отношение на поетите от него задължения за изпълнението на Проекта.

**Чл. 9** За неуредените в настоящото Споразумение въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство.

**Чл. 10** Изменения и допълнения могат да се правят само по взаимно писмено съгласие на страните по Споразумението.

**Чл. 11** Всички спорове, свързани с тълкуването и изпълнението на настоящото Споразумение, ще се решават по взаимно съгласие на страните, а при невъзможност да се постигне такова, спорът ще се отнася до компетентния съд в гр. Бургас.

Настоящото Споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

**ЗА ОБЩИНА БУРГАС:**

**ЗА УЧАСТНИКА:**

Приложение №6  
Проектно-бюджет

	Име на кандидата:			
	Име на проекта/ идеята:			
	Одобрени суми на етап кандидатстване			
	Описание на вида разход	Финансиране от кандидата	Финансиране от Община Бургас	Общо разходи
<b>1.</b>	<b>Разходи за рекламни и информационни материали</b> - до 5% от общата сума на проекта			
1.1.				
1.2.				
<b>2.</b>	<b>Административни разходи (</b> - до 5% от общата сума на проекта)			
2.1.				
2.2.				
<b>3.</b>	<b>Разходи за наем на офис и оборудване</b>			
3.1.				
3.2.				
<b>4.</b>	<b>Други, присъщи за реализацията на проекта разходи</b>			
4.1.				
4.2.				
<b>5.1.</b>	<b>Разходи за закупуване на материали и придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи</b>			
5.1				
5.2				
<b>6.</b>	<b>Разходи по регистрация на</b>			

	<b>нови продукти/услуги, патенти,</b>			
6.1.				
6.2.				
<b>7.</b>	<b>Разходи за закупуване на материали за ремонт и/или преустройство на помещения/сгради</b>			
7.1.				
7.2.				
<b>8.</b>	<b>Други присъщи за проекта разходи</b>			
8.1.				
8.2.				
<b>9.</b>	<b>Други присъщи за проекта разходи</b>			
9.1.				
9.2.				
	<b>Общо</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<p>*Бюджет на проекта се попълва в случай на кандидатстване за финансова подкрепа от бюджета на Община Бургас Моля опишете финансовите средства, необходими за реализация на проекта/идеята, като ясно посочите видовете разходи, кои от тях ще бъдат осигурени от кандидата и кои от бюджета на Община Бургас</p>			
	<p>**В бюджета сумите се посочват без ДДС. Съгласно условията за кандидатстване, възстановим ДДС е недопустим за финансиране</p>			