

ПРАВИЛА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА СТАРТИРАЩИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРИНЦИПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

1. С тези правила се определят условията и реда за предоставяне на подкрепа на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас, както и начина на разпределяне на финасови средства и контрол по разходването им.

2. Основните приоритетни направления и дейности за подкрепа на стартиращи предприятия са:

2.1. Създаване и укрепване на връзките и възможността за взаимодействие бизнес-образование-предприемачи чрез обучение и консултации - развитие на умения свързани с предприемачество и бизнес култура, наличие на подходяща образователна инфраструктура.

2.2. Подобряване на наличната инфраструктура и база за надграждане на предприемачески умения в Бургас (улеснен достъп до знание) чрез:

2.2.1. Създаване и развитие на подходяща инфраструктура за трансфер на технологии, насърчаване на сътрудничеството между бизнеса и образованието.

2.2.2. Създаване и поддържане на мрежа от обучители и съветници по предприемачество с цел обмяна на знания и добри практики.

2.2.3. Изготвяне на материали, съдържащи основни принципи и процеси, предприемачески умения, истини и митове за предприемачеството.

2.3. Разработване на финансови инструменти и стимули в подкрепа на стартиращи (иновативни) предприятия на територията на Бургас.

2.3.1. Разработване на конкретни (финансови) мерки и механизми за стимулиране на предприемачеството

2.3.2. Създаване на възможности за интернационализация и улесняване достъпа на местни стартиращи компании до международни пазари.

3. Предоставянето на мерките има за цел:

3.1. подпомагане на нововъзникващи и иновативни стартиращи предприятия, които да създават или използват дигитализация на услуги или процеси.

3.2. насърчаване развитието на конкурентноспособна екосистема чрез равнопоставеност на различните субекти, прозрачност и конкурсно начало;

3.3. стимулиране развитието на иновативен продукт, чрез взаимодействие между образование и наука;

3.4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването на нестандартни проекти или интерпретация на познати такива.

3.5. стимулиране въвеждането на съвременни образователни практики, насочени към развитието на нови дейности;

3.6. насърчаване международните контакти и обмен в областта на стартиращите предприятия;

3.7. провеждане на инициативи, съответстващи на изпълнението на Стратегическите насоки и Програма за подкрепа на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас.

3.8. проучване на добри практики на национално и международно ниво.

3.9. предоставяне на консултации за стартиращи и иновативни предприятия

3.10. създаване на условия за развитие на млади предприемачи.

4. По реда на тези правила могат да кандидатстват за подпомагане физически или юридически лица, които разработват конкретна иновативна бизнес идея, проект, инициатива, продукт или услуга или решение за даден проблем, които да се реализират и развиват за първи път на територията на Община Бургас и отговарят на следните условия:

4.1. да са търговци, регистрирани по Търговския закон, до 3 години преди датата на кандидатстване, които отговарят на условията за микро- или малък бизнес или екип от минимум 2 /две/ физически лица.

4.2 да не са били обект на подпомагане и финансиране от Община Бургас за проекта и дейностите, за които се кандидатства, което се удостоверява с декларация.

4.3. да представят проекти, свързани с постигане на една и/или няколко от следните цели:

- Развитие на устойчив и конкурентоспособен частен сектор, чрез предоставянето на целенасочена помощ при стартирането и развитието на микро и малки предприятия в Община Бургас в сферата на производството или услугите.

- Проектът ще позволи на хора с жизнеспособни и перспективни бизнес идеи да започнат собствен бизнес чрез самонаемане, създаване на семейна фирма или разкриване на малко предприятие.

- Предоставяне на целево финансиране, чрез безвъзмездна помощ, която ще подкрепя бизнес идеи, включващи усвояването на нови продукти/услуги, ноу-хау, нови и/или енергоспестяващи технически решения и производствени технологии, както и използването на възобновяеми енергийни източници.

- Създаване на предприемачески умения на хора, желаещи да стартират стопанска дейност;

- Осигуряване на професионални бизнес услуги на стартиралите стопанска дейност.

5. Подпомагането се изразява в целево финансиране, достъп до менторство, предоставяне на консултации и обучение, за реализиране на бизнес идеята, логистични и технически ресурси и офис пространство.

6. Кандидатстването става с подаване на заявление за участие /По образец – Приложение № 1/, в онлайн платформа, създадена за тази цел или на по електронен път, на посочена в обявлението електронна поща.

7. Заявленията се подават и разглеждат в две сесии от 10.01. до 25.02 на съответната календарна година и втора - от 01.09. до 15.10 на съответната календарна година. Срокът за подаване на документи е 14 календарни дни и започва от първото число на всяка сесия.

8. Средствата за подпомагане се определят ежегодно с бюджета на Община Бургас и се разпределят от Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас. Организационно-административното обслужване се осигурява от Общинска администрация.

9. Финансирането се предоставя въз основа на представена план-сметка и/или бизнес план.

10. Общата сума на финансираните дейности през една календарна година не може да превишава сумата, предвидена в бюджета на Община Бургас.

11. Общата сума на финансираните дейности за всяка една сесия не може да надвишава $\frac{1}{2}$ от сумата по т.8. Остатъкът от средства от първата сесия се прехвърля за разходване през втората.

РАЗДЕЛ II. ВИДОВЕ МЕРКИ ЗА ПОДКРЕПА

Подкрепата за стартиращи предприятия, включва една или комбинация от следните дейности в зависимост от потребностите на съответното стартиращо предприятие:

1. Предоставяне на еднократно целево финансиране в размер до 50% от общата стойност на заявения проект от стартиращо предприятие, но не повече от 5000 лв.

2. Предоставяне на подкрепящ пакет за стартиращите предприятия, заявили участие със своите бизнес идеи, с продължителност 3 месеца, които включват следните услуги:

2.1 предоставяне на консултации и обучение за изготвяне на бизнес план и стратегия за развитие на бизнес идеите;

2.2. осигуряване на експертна подкрепа и менторство от специалисти с познания и опит в тематичната област на съответните бизнес идеи;

2.3. предоставяне на консултации по повод получаване на финансиране, предоставено целево от финансови институции или чрез кандидатстване за получаване на европейско финансиране от Европейските

структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) за развитие на стартиращи компании на територията на Община Бургас;

2.4. подпомагане при осъществяване на контакти, във връзка със сключване на споразумения с търговски банки и други финансови институции, които осъществяват специални програми за стартиращи компании, както и финансиращи институции по линия на ЕС;

2.5. подпомагане при осъществяване на контакти с браншови организации на местния бизнес, имащи отношение към съответните бизнес идеи на кандидатите;

2.6. предоставяне на подкрепа и консултации, свързани с основаване на юридически дружества, съдействие при попълване и подаване на документи за регистриране на патенти, както и по въпроси свързани със защита на авторските права и др.

2.7. взаимодействие с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия, както и разработване на целеви предложения и програми за сътрудничество с органи на Европейския съюз и други институции свързани с развитието на стартиращи компании;

2.8. целеви консултации за подпомагане на стартиращи предприятия, чрез предоставяне на информация и съдействие за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;

2.9. събиране на информация, проучване на добри практики от други градове, анализи и прогнози по текущи проблеми;

2.10. организация или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия като семинари, форуми, работни срещи и други подобни, предназначени за стартиращи компании;

2.11. консултации по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи, подготвяне на документи за субсидии и финансиране на предприемачески идеи, анализ и наблюдение състоянието на бизнес средата на територията на Община Бургас;

2.12. предоставяне на информация за предстоящи, семинари, лекции, конференции, работни срещи, публикации и др.;

2.13. промотиране на подпомогнатите с оглед популяризиране на техните бизнес идеи, както и условията за развитие с оглед достигане до максимален кръг от заинтересовани страни.

2.14. интегриране и възможности за подпомагане и създаване на благоприятни условия за развитие на стартиращи компании в регионални стратегии за цялостно и секторно развитие на икономиката;

2.15. провеждане на семинари и информационни дни, касаещи създаването, развитието и управлението на стартиращи компании, прилагане и изпълнение на приложимото законодателство на Република България и др.

2.16. ползване на споделено офис пространство и материали и консумативи, за срок до 3 месеца в Бизнес инкубатор-Бургас, за което Общината възстановява разходите към Бизнес инкубатор Бургас.

РАЗДЕЛ III. ВЪЗМОЖНОСТИ (ИНСТРУМЕНТИ) ЗА ФИНАНСИРАНЕ

1. Община Бургас подпомага осъществяването на проекти на стартиращи предприятия, които отговарят на следните условия:

- Проектът ще се реализира и развива за първи път на територията на Община Бургас.

- Допустими иновации – продуктова, производствена, маркетингова и организационна;

- Проектът въвежда устойчиви, прагматични решения, интегриращи икономически, социални и екологични градски теми.

- Проектът предлага конкретно решение за даден градски проблем и допринася за развитие на икономиката на територията на Община Бургас

- Проектът предвижда безвъзмездно ползване от жители на Бургас

- Жизнеспособност на бизнес идеята – измерва се чрез следните показатели:

- Устойчивост – вероятност новосъздаденото микро или малко предприятие на базата на тази бизнес идея да просъществува в дългосрочен аспект.

- Конкурентоспособност – определя се като степен на познаване на съществуващата конкуренция от кандидата и възможност бъдещия бизнес да се пребори със съществуващата конкуренция, използвайки “конкурентно предимство” като например цена, специфична характеристика на продукта или услугата, местоположение и т.н.

- Степен на зрялост на бизнес идеята – доколко кандидатът задълбочено и ясно представя реализацията на бизнес идеята си, както и необходимите за това инвестиции.

- Наличие на професионален опит в същата или в подобна на сферата на дейност на предложената бизнес идея.

- Иновативност – дали бизнес идеята на кандидата е уникална или се повтаря сред кандидатстващите.

2. Кандидатът участва в реализирането на проекта с не по-малко от 50 на сто от стойността му.

3. Представените проекти следва да съдържат финансов план за осъществяване на дейностите и да са обвързани с изпълнението му.

4. Предоставените от общината средства за финансовият пакет могат да се разходват за:

- изработване на рекламни и информационни материали, за период от 3 месеца от стартиране на дейността, но не повече от 5% от предоставената сума
- административни разходи, но не повече от 5% от предоставената сума
- транспортни и командировъчни разходи
- наем на офис и оборудване
- други, присъщи за реализацията на проекта разходи
- закупуване на дълготрайни материални до 700лв. и нематериални активи;
- разходи за външни услуги,
- Разходи за закупуване на материали за ремонт и/или преустройство на помещения/сгради.
- Разходи за първоначално закупуване на материали и консумативи до 700лв. – еднократно при стартиране на дейността;
- Разходи за регистрация на нови продукти/услуги, патенти, лицензи, специализирани консултантски услуги;
- недопустими са разходи за заплати на екипа по проекта

5. Предоставените от общината средства за подкрепящ пакет включват:

- Осигуряване на обучения семинари, форуми, работни срещи и други подобни, предназначени за стартиращи предприятия;
- Осигуряване на менторство при разработването на реалистичен бизнес план;
- Осигуряване на менторство за разработване и изпълнение на ефективна маркетингова стратегия;
- Подпомагане при регистрация на фирмата;
- Осъществяване на контакт с браншови организации и сдружения на стартиращи предприятия;
- Консултации за осъществяване на делови контакти в страната и чужбина;
- Предоставяне на информация и проучване на добри практики от други градове;
- Подбор и консултиране по повод разработването на проекти, реализация на бизнес идеи и иновативни подходи;
- Безвъзмездно използване на споделено офис пространство за срок до 3 месеца в Бизнес Инкубатор Бургас (съобразено с моментната наличност на офис пространствата).

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Представените за финансово подпомагане проекти са обект на оценка съгласно критерии и методика, разписани в Раздел VII Процедура по подбор от настоящите Правила.

2. Комисията по оценка на кандидатите си запазва правото да редуцира сумите на исканата финансова подкрепа. В случаите, когато Комисията класира проект, но направи редукция на бюджета, кандидатът е необходимо в двуседмичен срок, след публичното оповестяване на класирането, писмено да потвърди дали приема условията на финансирането и да представи актуализиран бюджет.

3. Финансовата подкрепа от страна на Община Бургас се предоставя по следния начин: 70% авансово плащане при подписване на договор и 30% - окончателно плащане, след края и отчитането на проекта.

4. Отчитането на получените средства се извършва в срок до 30 дни от приключване на проекта чрез представяне на Отчетен доклад (по образец – Приложение № 3) и копия на заверени „вярно с оригинала“ разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, ведомости за заплати, платежни документи, договори, заповеди, протоколи, разходни норми, декларации и др.

5. Представеният Отчетен доклад се разглежда от Комисията, която се произнася по целевото разходване на средствата и използваната сума и определя размера на окончателното плащане.

РАЗДЕЛ V. СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КЛАСИРАНЕ

1. Срок за изпълнение на проектите – една година след подписване на договор за предоставяне на финансови средства.

2. Срокове за извършване на подбор, оценка и класиране

2.1. За целите на процедурата са определени два крайни срока за извършване на подбор, оценка и класиране на бизнес идеи на млади и стартиращи компании за съфинансиране от Община Бургас:

2.2. За кандидатури и проекти, подадени до 15 февруари – срок за оповестяване на резултатите от подбора/ оценката 15 март

2.3. За кандидатури и проекти, подадени до 15 октомври - срок за оповестяване на резултатите от подбора/ оценката 15 ноември.

2.4. Работата на Комисията се отразява в протокол със становище за всеки един проект на база критериите, посочени в настоящите правила. В протокола се отразява резултатът от извършената оценка, критериите за класирането на всеки един проект, както и мотивите за корекции или редукции на бюджетите на проектите, когато такива са извършвани. В протокола задължително се описва редът на извършването на оценката, мотивите за класирането на проектите, списък и размер на финансиране на

одобрените проекти. Протоколът се подписва от всички членове на комисията, взели участие в конкретното заседание.

3. В срок от 7 дни от заседанието, комисията представя на Кмета на Община Бургас или на упълномощено от него лице, протокола с класирането на проектните предложения за утвърждаване.

4. В срок до 10 дни след обявяване на резултатите всеки кандидат може да се запознае с таблицата за оценка на своето проектно предложение и/или становището на комисията по своето проектно предложение.

5. Списъкът с одобрените за финансиране проекти се публикува на електронната страница на Община Бургас и на електронна платформа, създадена за тази цел.

6. В едномесечен срок след обявяването на резултатите, Община Бургас сключва договори с избраните кандидати, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране по програмата.

РАЗДЕЛ VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Документите за кандидатстване се подават по електронен път на електронната поща на „Бизнес инкубатор - Бургас“ - incubatorbs@abv.bg, и включват:

1.1. Заявление за кандидатстване с кратко описание на бизнес проекта и попълнен образец на Бюджет на проекта;

1.2. Съдебна регистрация за юридически лица и/или автобиография за физически лица;

1.3. Документи, удостоверяващи осигурено съфинансиране, в случай, че има такова;

1.4. Декларация, удостоверяваща нефинансов принос в проекта, ако има такъв;

1.5. Писма за подкрепа от партньорски организации или специалисти в области, в които ще се развива дейността на кандидата, в случай, че има такива;

1.6. Допълнителна информация по проекта, за която не е предвидено място във Формуляра за кандидатстване;

1.7. Други документи, по преценка на кандидата.

1.8. Кандидатите, изрично посочват в документацията, желанието си да представят лично проекта си пред комисията в деня на заседанието по оценка.

1.9. Финансова рамка на необходимите разходи за реализиране на бизнес проекта:

- Представя се минимум една оферта за предвиденото за покупка оборудване (ако има такова);

- Във всички приложени документи на други фирми – доставчици или контрагенти, задължително се вписва БУЛСТАТ или ЕИК на фирмата;

- Представя се количествено-стойностна сметка за ремонт (ако такъв е предвиден), с ясно разграничени разходи за труд и материали;

- Представят се писма за намерения или предварителни договори за реализация на продукцията/услугите.

2. До участие не се допускат проекти, подадени от лица, които:

2.1. са в ликвидация или са в производство по несъстоятелност;

2.2. имат финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;

2.3. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

2.4. са подпомагани за същия проект по други програми на общината и/или друг финансиращ орган, освен в случаите на мултиплицирани издания на мащабни проекти

2.5. не са изпълнили условия по предходно финансиране;

2.6. имат парични задължения към държавата или към Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни органи, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

2.7. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

- Изискванията по т. 2.3 се отнасят и за лицата, представляващи кандидатстващата организация.

- Липсата на обстоятелствата по т. 2.1-2.3 се декларира от кандидата при подаване на проектното предложение. Кандидат, чиято бизнес идея е одобрена за финансиране, е длъжен в срок от четиринадесет дни от публикуване на Решението на комисията на интернет страницата на Община Бургас, раздел „Финанси, бюджет и икономика“ да предостави надлежните документи удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. 2.1-2.3. В случай, че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелствата, разглеждането на проектното предложение се анулира.

- При настъпване на промени по обстоятелствата, удостоверени с документите по т.2.1-2.5, кандидатът е длъжен да уведоми комисията в 7 дневен срок от промяната.

3. По реда на този правилник не се финансират дейности, свързани с:

3.1. индивидуални проекти за обучение и специализация.

3.2. закупуване на дълготрайни материални активи и оборудване, които не са необходими за пряката реализация на проекта.

3.3. данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта

3.4. банкови такси и разходи, свързани с гаранции.

3.5. разходи, извършени преди сключването на договора за реализацията на проекта.

4.Изпълнението на горните изисквания се удостоверява и с декларация, неразделна част от документите за кандидатстване. Приложение № 2.

- Всеки участник, може да кандидатства само с един проект в една сесия за календарна година.

5. При установяване липса на документ от участника в конкурса от Комисията може да постави срок от 5 работни дни на кандидата да представи необходимия документ.

6. При непредставяне на документ в указания срок, участникът се отстранява от конкурсната процедура.

РАЗДЕЛ VII.ПРОЦЕДУРА ПО ПОБОР

1. Оценката на бизнес проектите се извършва по следните критерии:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПРОЕКТИ	Максимален брой точки
Представяне на проекта (яснота на предложения бизнес модел, логична връзка между идентифицирани нужди дейности и предложени цели, добро идентифициране на потребностите на пазара)	10
Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, експертен опит на екипа, техника, инфраструктура и др.)	10
Реализация/% на възвращаемост (пазарен потенциал, рентабилност, финансова устойчивост)	10
План за реализация на проекта	10
Социална и екологична отговорност (добавена стойност за хората, грижа за по-чиста околна среда, включване на маргинализирани групи)	10
Иновативност	10
Насоченост към жители на Бургас	10

2. Всеки член на комисията оценява индивидуално проектите на кандидатите съобразно критериите за оценка. При формиране на общия брой точки по един показател се вземат точките от всеки член на комисията по конкретния критерий. По всеки от критериите се определя средноаритметична оценка, като максималният брой точки по всички показатели за един проект е 70.

3. (1)Общата сума за финансиране на проекти за всяка сесия, утвърдена с бюджета на Община Бургас за текущата година, се разпределя от комисията по реда на класирането на проектите, съобразно заявените от кандидатите и утвърдени от комисията бюджети.

(2) Общата сума за подкрепящия финансов пакет се определя от комисията за всеки отделен проект, в зависимост от посочените в заявлението на кандидата искания, включени в т.2 от раздел III Дейности

4. Предложения, получили минимум 11 точки, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка. За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до изчерпване на предвидения бюджет.

5. В случай че дадено проектно предложение получи „0“ точки по един от следните показатели: „Насочен към жителите на Бургас“, или „Иновативност“ или „Социална и екологична отговорност“ или „План за реализация на проекта“ предложението се отхвърля.

6. Подборът и оценката на кандидатите за финансова подкрепа се осъществява от Комисията за малки и средни предприятия в съответствие с чл. 3 от Правилника за начина на разходване на средствата, предвидени в общинския бюджет, за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на община Бургас. По решение на комисията, в зависимост от проектните предложения в оценителската комисия могат да бъдат привлечени представители на университетите в Бургас и бизнеса.

7. Проектите ще бъдат разглеждани и класирани от Комисията на два етапа:

7.1. първи етап – оценка на идеите

7.2. втори етап – утвърждаване на бизнес плановете на класираните кандидати

8. Всеки етап на оценка се обективира в протокол, който е публичен и се публикува на интернет страницата на Община Бургас и на интернет страницата на Бизнес инкубатор – Бургас.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

1. Условията за финансово подпомагане от Община Бургас по реда на този правилник и тяхното отчитане се уреждат с договор.

2. Получателят на финансирането:

2.1. отговаря за цялостното изпълнение на бизнес проекта;

2.2. отговаря за добросъвестното изпълнение и незабавно информира Постоянната комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас за възникнали злоупотреби и/или съществени промени на проектното предложение.

2.3. участва в приемането на дейностите по проекта.

2.4. съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта.

2.5. при поискване предоставя информация на членовете на комисията за хода на дейностите по реализиране на проекта.

3. Комисията осъществява контрол върху реализацията на финансираните проекти като изготвя оценка на проекта в срок от 3 месеца след неговата реализация.

4. Всяка организация, която е одобрена за финансиране по програмата е задължена да отпечата логото на Община Бургас във всички рекламни материали, печатни издания и др. като изпише „Проектът се осъществява с подкрепата на Община Бургас”.

6. Получателят на финансирането се задължава да предостави Отчетен доклад /по образец приложение № 3/, съдържащ Съдържателен отчет и Финансов отчет по проекта в срок до 30 дни след неговото приключване. За проекти, на които е определен подкрепящ пакет, отчетът се изготвя съвместно от кандидата и Бизнес инкубатор Бургас след представянето на Комисията съответните документи, за извършени разходи.

7. Съдържателният отчет включва описание на протичането на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, като включва описание на извършените дейности, настъпилите промени /ако има такива/ причините за тях и как са били преодолен, постигнатите резултати и индикатори за оценка изпълнението на проекта, съответстващо на плана за реализация. Към писменото описание може да се прибави и илюстративен материал /фотографии, видео, статии в медии и др./

8. Финансовият отчет включва опис на направените разходи по пера, съгласно перата в бюджета на проектното предложение. Към описа се прилагат копия от всички разходооправдателни документи – фактури, счетоводни справки, платежни документи, договори, протоколи и др., заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

9. Проектите, получили финансиране от общинския бюджет отчитат и доказват пред комисията целесъобразността на разходваните средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

10. Община Бургас упражнява контрол върху изразходването на средствата, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и да извършва проверка на място.

11. Лица, които са използвали финансовите средства не по предназначение, са длъжни да ги възстановят в пълен размер и нямат право да кандидатстват в рамките на една календарна година.

12. При отчитане на проекти, когато не са изпълнени заложените в бизнес плана разходи, размерът на окончателното плащане се определя пропорционално.

13. Изпълнителите по проекта са длъжни да съхраняват документацията по проекта за срок от три години след приключване на изпълнението му.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

/име, презиме, фамилия/

Представител на
/наименование на организацията/

Адрес

I. Кратко описание на проекта
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Заявявам желание да кандидатствам за:

Финансов пакет, за финансиране до 50%.

Подкрепящ пакет.

III. Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Желая да представя лично проекта си пред комисията в деня на заседанието по оценка.

Долуподписаният/ата:

....., с
ЕГН, постоянен адрес
....., документ за самоличност
№....., изд. на от МВР, като
представител на,

ЕИК по БУЛСТАТ.....,в качеството ми на стартиращо предприятие и кандидат с проект, съгласно Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас,

Удостоверявам/Декларирам, че

Нямам финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Не съм осъден с влязла в сила присъда или съм реабилитиран.

Не съм финансиран от Община Бургас за проекти и дейности, включени в представения бизнес план.

Не съм финансиран от Постоянна комисия за управление на заложените средства в общинския бюджет за създаване на условия за развитие на малки и средни предприятия на територията на Община Бургас през настоящата година.

Не съм в производство по ликвидация и несъстоятелност.

Запознат съм с Правилата за подпомагане на стартиращи предприятия на територията на Община Бургас и Политиката за защита на личните данни.

Дата:

Подпис:

Образец на декларация

по т.2.1-т.2.3

от раздел VIII Необходими документи за кандидатстване

от Правила за подпомагане на стратиращи предприятия на територията на
Община Бургас

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата:

.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН, постоянен адрес.....
....., гражданство,
документ за самоличност №....., изд. на от МВР
....., в качеството ми на
в/на, ЕИК по
БУЛСТАТ.....,

Декларирам, че:

- Не съм в ликвидация или в производство по несъстоятелност;
- Нямам финансови задължения към държавата или Община Бургас, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
- Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Декларатор:
(подпис и печат)

Приложение № 3

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

от

.....
.....

(име на стратиращата компания, седалище, ЕИК)

(име на физическите лица, ЕГН)

I. Обща информация за финансирания проект:

Име на проекта:

Дата на сключване на договора:

Стойност на проекта:

Вид на предоставения пакет:

Дейности, предвидени за подпомагане:

II. Обща информация за изпълнението на проекта.

1. Кратко представяне на напредъка по проекта (до 200 думи).

2. Организационна и техническа обезпеченост към момента на представяне на отчетния доклад (до 200 думи).

3. Отчетена ли е възвращаемост/каква(до 200 думи).

4. Предстоящи действия(до 200 думи).

5. Как е постигната социалната и екологична отговорност (до 200 думи).

6. Постигнат ли е иновативния елемент(до 200 думи).

7. Какъв е обществения отзвук от жителите на Бургас от проекта(до 200 думи).

III. Наложени промени и причините за тях(попълва се само в случай, че има значителни промени) (до 200 думи).

IV. Трудности при изпълнението на дейностите(описва се, в случай че кандидатът е срещнал трудности при изпълнението на дейностите, които са довели до частично или изцяло неизпълнение). (до 200 думи).

V. Финансов отчет

