



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Обществени поръчки

ЗАКОННОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА В ХОДА НА ЦЯЛОТО ПРОИЗВОДСТВО

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Видове процедури по Закона за обществените поръчки.....	3
Открита процедура.....	4
Ограничена процедура, състезателен диалог и процедури на договаряне.....	4
Публична покана и директно възлагане.....	4
Документация за обществена поръчка – съдържание, решение и обявление за обществена поръчка, обхват.....	7
2. Открита процедура и публична покана.....	10
Разлика в сроковете.....	10
Разлика в процедурата.....	10
Разлика в обжалването.....	10
3. Участници в процедурата.....	14
Участник / Кандидат.....	14
Оферта.....	14
Условия	15
Гаранции.....	15
Изпълнител	15
Нищожност на договора за обществена поръчка.....	15
4. Срокове – Срок за нанасяне на промени в обявлението за обществена поръчка, срок за закупуване на документация, срок за подаване на оферта, разяснения по документация.....	16
5. Техническо задание - Изисквания на възложителя към участниците.....	17
Указания към участниците за съдържанието на техническото предложение за изпълнение на поръчката.....	17
Очакван резултат от изпълнението на обществената поръчка.....	19
6. Методика за оценка - критерии „най-ниска цена”, критерии „срок за изпълнение”, критерии „икономически най-изгодна оферта”.....	19
7. Процес на работа.....	21
Издаване на заповед за комисия и отваряне на оферти.....	21
Разглеждане на документи, технически предложения, отваряне на ценови оферти, проверка.....	21
Изготвяне и изпращане на протокол.....	22
Решение за избор на изпълнител.....	22
8. Най-често допускани грешки – подлежащи на отстраняване, неподлежащи на отстраняване от участниците.....	23
9. Обжалване – орган, пред който се обжалва, какво подлежи на обжалване, срок на обжалване.....	29

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



1. Видове процедури по Закона за обществените поръчки

При възлагането на обществени поръчки следва да се извършат редица действия, които подготвят провеждането на различните видове процедури за възлагане. Тези действия включват определяне на обект на обществената поръчка, като се има предвид, че обществени поръчки могат да се възлагат само за определени в ЗОП обекти.

Необходимо е да се определят редица параметри, които са от значение за законосъобразното провеждане на процедурата, включително съдържанието на обявлението за обществена поръчка и на документацията за участие. Това става с решението за откриване на процедурата.

Информацията за откритата процедура следва да бъде доведена до знанието на заинтересованите лица по съответния ред, предвиден в ЗОП

- 1.1. Открита процедура,
- 1.2. Ограничена процедура, състезателен диалог и процедури на договаряне;
- 1.3. Публична покана и директно възлагане
- 1.4. Документация за обществена поръчка – съдържание, решение и обявление за обществена поръчка – обхват

Обществените поръчки по чл. 14, ал. 1 от ЗОП се възлагат чрез провеждане на открита процедура, ограничена процедура, състезателен диалог и процедури на договаряне.

Открита процедура е процедурата, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Ограничена процедура е процедурата, при която оферти могат да подадат само кандидати, които са получили покана от възложителя след предварителен подбор.

Състезателен диалог е процедура, при която всяко заинтересовано лице може да подаде заявление за участие и възложителят провежда диалог с допуснатите след предварителен подбор кандидати с цел определяне на едно или повече предложения, отговарящи на неговите изисквания, след което кани кандидатите с подходящи предложения да подадат оферти.

Процедурите на договаряне са:

1. процедура на договаряне с обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с един или повече участници, избрани от него след предварителен подбор;

2. процедура на договаряне без обявление, при която възложителят провежда преговори за определяне клаузите на договора с едно или повече точно определени лица.

Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне.

Конкурс за проект е процедурата, при която възложителят придобива план или проект, избран от независимо жури въз основа на проведен конкурс със или без присъждане на награди.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Открита процедура

1. Основните моменти в отритата процедура са : а) изпращане на покана за участие от възложителя до всички заинтересовани кандидати; б) подготовка и провеждане на отритата процедура; в) определяне и назначаване на комисия за провеждане на процедурата; г) разглеждане, оценка и класиране на предложенията – основни критерии при оценяването са икономически най – изгодното предложение (което в най – голяма степен отговаря на предварително обявените критерии за качество, технически х-ки, срок на изпълнение, цена и др.) и най – ниската предложена цена. Възложителят определя кандидата класиран на първо място до три дни след приключване на работата на комисията

Ограничена процедура

В обявлението за **обществена поръчка, възлагана чрез ограничена процедура**, възложителят може да ограничи броя на кандидатите, които възнамерява да покани да представят оферти, като този брой не може да бъде по-малко от 5. Възложителят провежда предварителен подбор с цел да определи кандидатите, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

(2) Всеки кандидат може да подаде заявление за участие в предварителния подбор. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи, удостоверяващи тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания, както и мотивите за това, включително в случаите на обект по чл. 3, ал. 2, когато не са спазени изискванията относно защитата на класифицираната информация и сигурността на доставките;
3. списък на кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания, съответно избраните кандидати въз основа на посочените в обявлението обективни и недискриминационни критерии - когато броят им надвишава посоченото в обявлението ограничение;
4. дата на съставяне на протокола.

В срок 5 работни дни от датата на приемане на протокола, съдържащ окончателните резултати от подбора, възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.

В тридневен срок от вземане на решението възложителят го изпраща едновременно до всички кандидати, а на избраните кандидати изпраща и писмена покана за представяне на оферти. Поканата за представяне на оферти за участие в ограничената процедура трябва да съдържа:

1. срок и място за представяне на офертите;
2. дата на публикуване на обявлението за обществена поръчка;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



3. копие от спецификациите и всички допълнителни документи, ако те не се съдържат в документацията за участие, или електронен адрес за достъп до спецификациите и допълнителните документи, когато те са предоставени по електронен път;
4. методиката за определяне на оценката по всеки показател и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
2. плик № 2 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на два отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 2. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 2 на останалите участници.

(8) В присъствието на лицата по ал. 5 комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и най-малко трима от членовете ѝ ги подписват. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 1 на останалите участници. След приключване на работата комисията съставя протокол,

Състезателен диалог

Възложителят може да възложи обществена поръчка чрез състезателен диалог, когато поръчката е особено сложна, поради което е невъзможно нейното възлагане чрез използване на открит или ограничена процедура.

Процедури на договаряне

Процедура на договаряне с обявление

Възложителите могат да възлагат обществена поръчка чрез процедура на договаряне с обявление само когато:

откритата или ограничената процедура или състезателния диалог са прекратени и първоначално обявените условия не са съществено променени;

по изключение естеството на доставката, услугата или строителството, или рисковете, свързани с тях, не позволяват предварително определяне на стойността;

естеството на услугата не позволява да се определят достатъчно точно техническите спецификации, за да се възложи поръчката по реда на откритата или на ограничената процедура;

в областта на строителството се извършва изследователска, експериментална или развойна дейност, която не е с цел печалба или възстановяване на разходите за тази дейност и в други случаи. В решението възложителят е длъжен да мотивира избора на процедурата на договаряне с обявление. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи за тяхното икономическо и финансово състояние, техническата им възможност и/или

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие

Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

квалификация за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел имат право да присъстват при отваряне на заявленията. Комисията съставя протокол за резултатите от подбора.

Поканата за участие в договаряне трябва да съдържа:

1. дата и място за провеждане на договарянето;
2. изискване за допълнителни доказателства за заявените обстоятелства, ако такива са необходими;
3. краен срок за получаване на първоначална оферта, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от изпращане на поканата;
4. адреса, на който трябва да бъде изпратена офертата;
5. дата на публикуване на обявлението за обществена поръчка;
6. копие от спецификациите и всички допълнителни документи, ако те не се съдържат в документацията за участие, или електронен адрес за достъп до спецификациите и допълнителните документи, когато те са предоставени по електронен път.

(2) Комисията провежда договарянето с поканените участници по реда на постъпване на първоначалните оферти.

(3) Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. класиране на участниците, или
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока. В решението се посочва класирането на участниците, отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител. Договорът може да бъде сключен с класирания на второ място участник при условията.

Процедура на договаряне без обявление

Възложителите могат да възлагат обществени поръчки чрез процедура на договаряне в посочените на чл.90 от ЗОП случаи. В решението за възлагане на обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление възложителят мотивира избора на тази процедура. С решението възложителят одобрява покана за участие в процедурата, която съдържа:

1. предмет на поръчката, включително количество и/или обем и описание на обособените позиции, ако има такива;
2. изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката;
3. когато е приложимо - критерия за оценка на офертите, а при критерий икономически най-изгодна оферта - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест или подреждането им по важност в низходящ ред, когато по обективни причини

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



е невъзможно да се посочи относителната им тежест, както и методиката за комплексна оценка на офертите;

4. място и дата за провеждане на договарянето;
5. други изисквания по преценка на възложителя.

Поканата за участие в процедура на договаряне без обявление се изпраща до избраните лица и до агенцията. За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия. Комисията провежда договарянето с участниците за определяне условията на договора съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата за участие. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Когато възложителят е поканил повече от един участник, направените предложения и постигнатите договорености с всеки от тях се отразяват в отделен протокол

Комисията прилага чл. 70, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. След провеждане на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който отразява резултата от преговорите и предлага:

1. сключване на договор с единствения участник, или
2. класиране на участниците в случаите или
3. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя изпълнител с мотивирано решение в срока

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител. Договорът може да бъде сключен с класирания на второ място.

Възложителят предоставя достъп до протокола на участниците при условията.

Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана

Поканата се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, и съдържа най-малко следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
3. изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест;
5. срок за получаване на офертите.

(2) (Доп. - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) Възложителят публикува поканата на Портала за обществени поръчки по ред, определен с правилника за прилагане на закона, и посочва срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 дни. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на публикуването. Едновременно с това поканата се публикува и в профила на купувача.

Офертата трябва да съдържа най-малко:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3;
3. ценово предложение;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



4. срок на валидност, когато е приложимо.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя. Лицата определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Договор за обществена поръчка е възмезден писмен договор между един или повече изпълнители и един или повече възложители с обект строителство, доставка на стоки или предоставяне на услуги, сключен след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка.

Документация за обществена поръчка – съдържание, решение и обявление за обществена поръчка – обхват

Документация за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка. Съгласно чл. 28, ал. 1 ЗОП документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да съдържа:

- решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
- обявлението за обществената поръчка;
- пълното описание на обекта на поръчката, включително на обособените позиции;
- техническите спецификации;
- минималните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите, и специалните изисквания за тяхното представяне, когато възложителят допуска варианти;
- инвестиционните проекти, когато се изискват при обществената поръчка за строителство;
- показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта. Методиката съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка. - чл. 28, ал. 2 ЗОП;
- образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ;
- проекта на договор.

Цената на документацията за участие не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното изработване. При поискване от заинтересовано лице възложителят не може да откаже изпращането на документацията за сметка на лицето, отправилото искането (чл. 28, ал. 3 ЗОП). Документацията за участие може да се закупува до изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят (чл. 28, ал. 4 ЗОП). До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документацията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други кандидати (чл. 29 ЗОП). Възложителите изпращат за обнародване в електронната страница на "Държавен вестник" (ДВ) и до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки (РОП) или публикуват в профила на купувача предварително обявление за всички процедури за възлагане на обществени поръчки или за сключване на рамкови споразумения, които възнамеряват да открият през следващите 12 месеца: 1. за доставки на стоки и за услуги по чл. 5, ал. 1, т. 1 ЗОП по категории, когато общата стойност без ДДС за съответната категория стоки или услуги е равна на или по-голяма от 450 000 лв.; 2. за строителство, когато общата стойност на поръчката без ДДС е равна на или по-голяма от праговете по чл. 14, ал. 1, т. 1 ЗОП (чл. 23, ал. 1 ЗОП). Когато публикуват предварителни обявления в профила на купувача, възложителите изпращат по електронен път до АОП и до ДВ съобщение по утвърден образец. Предварителните обявления не могат да се публикуват в профила на купувача преди датата на изпращане на съобщението. Обявленията и съобщението за доставки и услуги трябва да бъдат изпратени до 1 март на съответната година. Когато възложителите възнамеряват да използват съкратените срокове по чл. 64, ал. 2 ЗОП, те изпращат предварително обявление и за обществени поръчки, чиято обща стойност без ДДС е под стойностите, при които се изпраща предварително обявление (чл. 23, ал. 2-4 ЗОП). С решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Решението и обявлението се изпращат до АОП за вписване в РОП и в електронен вид (чл. 25, ал. 1 ЗОП). Задължително съдържание на обявлението. Задължителното съдържание на обявлението за обществена поръчка е посочено в чл. 25, ал. 2 ЗОП: наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт; вид на процедурата; обект на поръчката и количество или обем, включително на обособените позиции; код съгласно номенклатурата на КОП; място и срок за изпълнение на поръчката; минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника, техническите му възможности и квалификация, когато възложителят определя такива, както и посочване на документите, с които те се доказват; условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора; условия и начин на плащане; срок на валидност на офертите; критерий за оценка на офертите; възможност за представяне на варианти в офертите; възможност участниците да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции - когато обектът на поръчката включва няколко обособени позиции;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;

място и срок за получаване на заявленията или на офертите;

място и дата на отваряне на офертите;

дата на обнародване на предварителното обявление, ако има такова;

дата на изпращане на обявлението.

2. Открита процедура и публична покана – разлика в сроковете, Разлика в процедурата, Разлика в обжалването

При открита процедура комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите, а при ограничена процедура, състезателен диалог или процедура на договаряне - след изтичане на срока за приемане на заявленията за участие.

При провеждане на открита процедура възложителят изпраща обявлението за обществена поръчка до агенцията за вписване в Регистъра на обществените поръчки най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите, а в случаите по чл. 14, ал. 3 - най-малко 40 дни преди крайния срок.

Сроковете по ал. 1 могат да се намалят до 36 дни, когато предварителното обявление е изпратено за публикуване между 52 дни и 12 месеца преди датата на изпращането на обявлението по ал. 1 и съдържа информацията, налична към датата на изпращането му.

Сроковете могат да се намалят със 7 дни, ако обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, ако от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и ако в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по ал. 3 резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола;
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

За възлагане на поръчките по чл. 14, ал. 4 от ЗОП възложителят събира оферти с публикуване на покана. Поканата се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, и съдържа най-малко следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
3. изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест;
5. срок за получаване на офертите.

Възложителят публикува поканата на Портала за обществени поръчки по ред, определен с правилника за прилагане на закона, и посочва срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 дни. Срокът започва да тече от деня, който следва деня на публикуването. Едновременно с това поканата се публикува и в профила на купувача.

Възложителят може да публикува съобщение за поканата и в печатни издания, както и да я изпрати до избрани от него лица, без да променя условията по. В съобщението не може да се съдържа повече информация от тази в поканата, публикувана на портала.

(4) Срокът не може да бъде по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.

(5) При промяна на първоначално обявените условия възложителят е длъжен отново да приложи реда за събиране на оферти.

Офертата по трябва да съдържа най-малко:

1. данни за лицето, което прави предложението;
2. предложение за изпълнение на изискванията
3. ценово предложение;
4. срок на валидност, когато е приложимо.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя.

След получаване на офертите лицата по ал. 1 представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3.

Лицата по определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5

Възложителят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с възлагане на поръчките по тази глава, за срок три години след приключване изпълнението на договора.

3. Участници в процедурата

Участник/Кандидат

Кандидати или участници в процедури за възлагане на обществени поръчки

Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. "Кандидат" е физическо или юридическо лице, което е подало заявление за участие в ограничена процедура, процедура на договаряне с обявление, състезателен диалог или ограничен конкурс за проект. "Участник" е физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което е представило оферта или проект.

Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той има право да предоставя

Изпълнител на обществена поръчка е участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с когото възложителят е сключил договор за обществена поръчка

Оферта

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и възложителят е допуснал представяне на варианти, участникът може да предложи няколко варианта в офертата си. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите; плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборите от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Гаранции

Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 3 на сто от стойността на поръчката. Възложителят изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, определени със закон.

Възложителят може да не изисква гаранция за участие или за изпълнение, когато:

1. провежда процедура на договаряне без обявление, или
2. стойността на поръчката е по чл. 14, ал. 3.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, възложителят може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията по ал. 1, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

Изпълнители на обществени поръчки

Изпълнител на обществена поръчка е участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, с когото възложителят е сключил договор за обществена поръчка. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Нищожност на договора за обществена поръчка

Обявяване недействителност на сключен договор или на рамково споразумение на основанията, може да иска. Недействителни спрямо лицата са договори сключени:

1. без процедура за възлагане на обществена поръчка, въпреки наличието на основания за провеждането ѝ;

2. при незаконосъобразно прилагане на основанията

3. преди влизане в сила на някое от решенията на възложителя, издадено във връзка с процедурата, и се установи нарушение, което е засегнало възможността на:

а) заинтересовано лице да подаде заявление за участие или оферта;

б) заинтересован кандидат да подаде оферта;

в) заинтересован кандидат или участник да вземе участие при определяне на изпълнител.

4. Срокове – Срок за нанасяне на промени в обявлението за обществена поръчка, срок за закупуване на документация, срок за подаване на оферта, разяснения по документация

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срока в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. С изключение на откритата процедура възложителят определя срока на валидност на офертите в поканата за представяне на оферта.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. в други случаи.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване;
3. срокът не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. Техническо задание

Изисквания на възложителя към участниците и Указания към участниците за съдържанието на техническото предложение за изпълнение на поръчката

В документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят определя техническите спецификации чрез посочване на:

български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



технически еталони на европейски стандартизационни органи, с добавяне на думите "или еквивалентно";

български стандарти, технически одобрения или спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използваните материали, с добавяне на думите "или еквивалентно", когато няма стандарти по т. 1;

работни характеристики или функционални изисквания, които позволяват точно определяне на обекта на поръчката; функционалните изисквания могат да включват изисквания за опазване на околната среда;

работни характеристики или функционални изисквания по т. 3 с позоваване на спецификации по т. 1 или 2, съответствието с които се смята за съответствие с работните характеристики или функционалните изисквания;

спецификациите по т. 1 или 2 - за определени характеристики, а за други - чрез позоваване на работни характеристики или функционални изисквания по т. 3 (чл. 30, ал. 1 ЗОП).

При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите или участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Кандидатите или участниците нямат право да разкриват така посочената информация (чл. 31 ЗОП). При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите, определени в ЗОП (чл. 33, ал. 4-5 ЗОП).

В случаите на посочване на български стандарти, възложителят не може да отстрани оферта на основание, че предложените стоки или услуги не съответстват на посочените от него технически спецификации, когато участникът докаже в своята оферта, че предложеното от него решение отговаря на изискванията, определени в тези технически спецификации. При всички случаи на определяне на технически спецификации, възложителят не може да отстрани оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейско техническо одобрение, обща техническа спецификация, международен стандарт или технически еталон, установен от европейска организация по стандартизация, когато участникът докаже в своята оферта, че тези стандарти се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания. В тези случаи участникът представя като доказателства техническо досие на производителя или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган (чл. 33, ал. 1-3 ЗОП). Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или стоки. В изключителни случаи, когато е

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 30 ЗОП, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно" (чл. 32 ЗОП).

Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията. Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалент".

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, или в определени случаи - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Очакван резултат от процедурата

Правните последици от законосъобразното откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка се изразяват във възможността кандидатите да закупят документация от възложителя и да подадат оферти за участие в съответната процедура по възлагане на обществената поръчка за дадения обект.

6. Методика за оценка - критерии „най-ниска цена”, критерии „срок за изпълнение”, критерии „икономически най-изгодна оферта”

Съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) има два възможни критерия за оценка:

- Най-ниска цена – чл.37, ал.1, т.1 от ЗОП,
- Икономически най-изгодна оферта – чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП.

Изборът на критерий “най-ниска цена” е възможен при ясно дефиниран предмет на процедурата и ясни и недвусмислени технически и квалификационни изисквания, които се задават в документацията.

Тази методика е приложима само при избор на критерий за оценка “икономически най-изгодна оферта”. Тя определя показателите, по които ще се извършва класирането и начина, по който се оценяват. Методиката се изготвя така, че да отговаря на целите и предмета на процедурата, като същевременно се съобразява с

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



квалификационните изисквания и предвидения бюджет (висока оценка, извън бюджетните възможности на възложителя, е неприложима). На това място ще се опитаме да очертаем някои ограничителни изисквания, които трябва да се имат предвид при разработка на методиката за оценка на офертите.

Методиката за оценка съдържа две групи показатели, които сформират т.нар. икономическа оценка и техническа оценка, като крайната оценка на офертите се определя като съвкупност от тези две оценки.

Най-общо оценката се формира от две събираеми – икономическа оценка и техническа оценка, които се балансират с различни, в зависимост от виждането на възложителя, теглови коефициенти. **ИКОНОМИЧЕСКАТА И ТЕХНИЧЕСКАТА ОЦЕНКА СА КОМПОНЕНТИ НА ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, НО НЕ СА «ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА» ПО СМИСЪЛА НА ЗОП.** Тези оценки се получават като сума от стойностите на внимателно подбрани „показатели за оценка”, умножени по техните теглови коефициенти. Съществено за правилна подготовка на методиката е не само избора на подходящи показатели за оценка, а и дефинирането на точния начин на оценка на същите (функция на съответствие-чл.28(2)) Ще се опитаме да дефинираме общите ограничителни изисквания, както при избора на “показатели на оценка”, така и при функцията на съответствие, на базата на натрупания, най-вече негативен, опит.

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, посочен в обявлението:

1. най-ниска цена;
2. икономически най-изгодна оферта.

Когато избраният критерий е икономически най-изгодната оферта, възложителят е длъжен да определи показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател, която включва допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници. Когато по обективни причини е невъзможно да бъде посочена относителната тежест за всеки показател, възложителят ги подрежда по важност в низходящ ред.

Критериите се прилагат за оценяване на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

Когато критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта и възложителят е посочил в обявлението, че допуска представяне на варианти, на оценяване подлежат всички предложени варианти, които отговарят на обявените изисквания по чл. 28, ал. 1, т. 5.

При избор на критерий за оценка “икономически най-изгодна оферта” се изготвя “Методика за оценка на офертите”, която в ЗОП има точно определен смисъл, а именно оценка на ограничен брой, съществени за обекта на поръчката, показатели, подлежащи на оценка и метод (система), по който ще се оценяват. На оценка се подлагат само оферти, които отговарят на съответните квалификационни изисквания. Основната цел на “Методиката за оценка на офертите”, по смисъла на ЗОП, е да се създаде нормативна

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

рамка, по която да се оценяват участниците, както и да се внесе максимално възможна обективност при оценката, която трябва да намери отражение и в протокола на комисията.

"Икономически най-изгодна оферта" е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена, технически преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение и други. При възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 могат да се включат и показатели като разходи по време на жизнения цикъл на продукта, сигурност на доставката, оперативна съвместимост, работни характеристики и други

Като се има предвид изложеното, препоръчваме всички важни за осъществяването на процедурата срокове (като например: срок на доставка, гаранционен срок, срок на реакция, срок за ремонт или подмяна на дефектиралото оборудване) да се определят като квалификационни изисквания в заданието, а не да се включват като критерии за оценка в методиката и да им се придава тежест, която изкривява резултатите от оценката. В този случай, задачата на комисията за оценка на кандидатите е да прецени дали съответната фирма-кандидат е в състояние да спази предварително дефинираните изисквания.

7. Процес на работа

Издаване на заповед за комисия и отваряне на оферти

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима/трима. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него

Разглеждане на документи, технически предложения, отваряне на ценови оферти, проверка

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа: 1. състав на комисията и списък на консултантите; 2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им; 3. становищата на консултантите; 4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта; 5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; 6. дата на съставяне на протокола; 7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Изготвяне и изпращане на протокол

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител

Решение за избор на изпълнител

С решение за избор на изпълнител възложителя:
определя на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен чрез прилагане на рамково споразумение, динамична система за доставки или система за предварителен подбор; сключва на рамково споразумение;
класира на участниците и/или присъжда на награди и/или други плащания в конкурс за проект; прекратява на процедурата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



Решенията на възложителите, приети във връзка с процедурите за възлагане на обществени поръчки, са индивидуални административни актове, които се издават по правилата на този закон.

Решенията съдържат:

1. наименование на възложителя;
 2. номер, дата и правно основание за издаване на акта;
 3. посочване вида на процедурата и предмета на поръчката;
 4. разпоредителна част, чието съдържание е в зависимост от етапа на процедурата;
 5. мотиви - в случаите, когато се изискват;
 6. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва;
 7. трите имена и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му.
- финансови услуги с изключение на застрахователни услуги;

8. Най-често допускани грешки – подлежащи на отстраняване, неподлежащи на отстраняване от участниците

Неизпращане за публикуване на обявление до Официален вестник на Европейския съюз

В случаите, когато обществените поръчки са равни или над стойностните прагове от Регламента по чл. 45а от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложителите задължително изпращат за публикуване обявление до Официален вестник на Европейския съюз. Потенциалните участници в обществени поръчки на територията на Европейския съюз са лишени от възможността да участват в процедурите, с което се нарушават основните принципи по ЗОП - публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация

Неспазване на принципа за публичност по отношение на минималните финансови и технически изисквания /критериите за подбор/ към кандидатите

Често срещано нарушение е обявлението за обществена поръчка да не съдържа всички задължителни реквизити, формиращи изискванията за допустимост, като те или част от тях се съдържат само в документацията за участие за обществена поръчка. В обявлението за обществена поръчка не са посочени всички критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника, техническите му възможности и квалификация, когато възложителят определя такива или не са посочени документите, с които се доказват финансови и технически възможности - нарушение на чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Включване в Документацията за участие за обществената поръчка на минимални технически и финансови изисквания, които необосновано ограничават участието в процедурата за обществена поръчка и дават предимство на един от участниците/кандидатите и/или ограничават кръга на потенциалните участници в нея.

Съгласно чл. 25, ал. 5 от ЗОП възложителите нямат право да включват в решението, обявлението или документацията за участие условия или изисквания, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в обществените

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

поръчки.

Типове нарушения:

- 1) Залагане на конкретни технически характеристики на продукта, с цел избирането на конкретен кандидат в процедурата;
- 2) Включване на изискване за наличието на сертификат на сертификационна система, без да е посочено „или еквивалентен”;
- 3) Включване на изискване за общ и/или специфичен оборот, несъразмерно висок в сравнение с прогнозната стойност на обществената поръчка. Изричното изискване по чл. 25, ал. 6 от ЗОП е, че този оборот не може да надвишава повече от три пъти прогнозната стойност на поръчката.;
- 4) Включване на завишени изисквания за опит на участника като брой изпълнени договори, несъизмерим с предмета и обекта на поръчката, залагане на година на създаване на участника и др. Препоръчва се залагането на не повече от 3 броя договори.;
- 5) Поставяне на ограничителни изисквания към отделните субекти в обединение/консорциум, напр. всеки един или част от участниците в обединението/консорциума да отговарят на минималните изисквания за допустимост за общ оборот/специфичен оборот, брой изпълнени договори, брой предложени експерти и др. На заложените изисквания следва да отговаря обединението като цяло, а не всеки един от субектите в него;
- 6) Ограничаване на възможността за участие на подизпълнители, както и определянето на максимален допустим размер за участие;
- 7) Ограничаване на потенциалните участници чрез изисквания за специфичен опит, обвързан с конкретен/конкретни източници на финансиране;
- 8) Промяна на методиката за оценка на етап оценка на офертите от оценителната комисия.

Включването на ограничителни условия има за резултат подаването на оферти от ограничен кръг лица, като не са редки случаите на участие на единствен участник, който впоследствие е избран за изпълнител по ЗОП. С оглед ефективно прилагане на законодателството в областта на обществените поръчки наличието само на един участник в процедурата е индикатор за липса на адекватни условия за конкуренция на отделните субекти.

Чести са случаите, в които единственият кандидат, подал оферта по подобни процедури, не отговаря на тези изисквания, но въпреки това възложителят не прекратява процедурата, а сключва договор с него за изпълнение на обществената поръчка, което води до порок на процедурата.

Необосновано посочване в Техническите спецификации на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Това посочване би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или стоки и по този начин до нарушаване на принципите на закона за свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация на кандидатите/участниците.

В изключителни случаи, когато е невъзможно обектът на поръчката да се опише точно и разбираемо, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалентно”.

Допускане на неясноти в изискванията към участниците, които биха могли за доведат до объркване на евентуалните участници в процедурите и които затрудняват процеса на участие. Несъгласуваност между документите.

- несъответствие между изискванията /критериите за подбор, посочени в обявлението и тези, предвидени в документацията за участие. В тези случаи възложителят следва да прилага изискванията / критериите за подбор, предвидени в обявлението за обществена поръчка, тъй като спрямо тях е спазен принципът за осигуряване на публичност, който гарантира участието на широк кръг от кандидати в процедурите за обществени поръчки;
- цената за закупуване на документацията за участие, посочена в Обявлението, се различава от тази, посочена в Указанията за участие, които са част от самата документация. За коректна се приема цената от Обявлението, поради факта, че спрямо него е спазен принципът за осигуряване на публичност;
- несъответствия между изискванията, заложи на различни страници от документацията за участие;
- несъответствие и/или противоречие между указанията към участниците и приложените образци на документи и др. към документацията.

Включване на показатели за оценка в методиката, които повтарят изискванията за административна допустимост /критериите за подбор, когато критерият е икономически най-изгодна оферта/. Смесване на критериите за подбор с показателите за оценка.

Следва да се прави разграничение между критериите за подбор и показателите за оценка. Критериите за подбор се отнасят до финансовата стабилност на участника и неговите технически възможности за изпълнение на обществената поръчка. Доброто изпълнение на договорите за обществени поръчки се гарантира чрез формулиране на подходящи критерии за подбор на кандидатите или участниците, чрез които да се установи тяхното икономическо и финансово състояние и техническите възможности и/или квалификация.

Показателите за оценка се отнасят до качеството на офертата. В определението на „икономически най-изгодна оферта”, посочено в §1, т. 8 от Допълнителните разпоредби от ЗОП е предвидено, че показателите за оценка следва да бъдат обвързани с обекта на обществената поръчка по отношение на качество, цена, технически

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение и други.

Често срещана грешка е включването на опита на участника или на ключовите експерти, предложени от участника, като показатели за оценка, включването на наличието на техническо оборудване и/или оборот, като критерий за оценка и др.

Съгласно чл. 25, ал. 10 от ЗОП „Когато избраният критерий е икономически най-изгодна оферта, възложителите нямат право да включват като показатели за оценка на офертата критериите за подбор.”

Налице са случаи, в които възложителите не посочват изискванията за подбор като критерии за допустимост в документацията за участие, а ги включват в методиката за оценка. С възприетия подход се заобикаля разпоредбата на чл. 25, ал. 10 от ЗОП, чиито императивен характер забранява включването на критериите за подбор като показатели за оценка. В случая не е релевантно мястото, където се посочва съответното изискване, а същността/характера на заложеното условие.

Промяна на методиката за оценка и на формулата за оценка в процеса на набиране на оферти по съответната обществена поръчка.

По този начин се нарушават основни принципи на равнопоставеност и недискриминация, свободна и лоялна конкуренция.

Нарушения, свързани с процеса на оценка на допустимостта на офертите

Извършено е необосновано/неправомерно и дискриминационно отстраняване на участници в процедурата за оценка на офертите:

- комисията не е оценила офертите в съответствие с предварително обявените условия;
- нееднакво прилагане на изискванията на възложителя към участниците, като на едно и също основание се допускат оферти до последващо участие, а други се отстраняват от последваща оценка;

Обстоятелствата за отстраняване на участниците следва да бъдат изрично посочени в обявлението, като същите следва да се отнасят до изпълнението на поставените изисквания от Възложителя по същество, а не до формалности, като непредставяне на разписка за платена цена на документацията, пропусната номерация или заверка „вярно с оригинала” на някоя от страниците на офертата и пр.

Нарушения, свързани с неправилно прилагане на методиката за оценка и мотивираност при присъждането на точките по отделните показатели спрямо офертите

- когато при определен минимален брой точки, за да премине до етап отваряне на ценовите предложения или класиране на участниците по поръчката се сключва договор със субект, който не покрива минималния допустим праг от точки, за да участва в класирането на офертите;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



- грешки при прилагане на отделните показатели и тяхната тежест при оценката на офертите;
- промяна на първоначално утвърдената от възложителя методика за оценка;
- допълване на методиката за оценка на офертите с нови показатели и/или промяна на обектите, които подлежат на оценка и/или промяна на тежестта на отделните показатели за оценка;
- липса на мотиви в решението за избор на изпълнител, съответно в протоколите от заседанията на комисията при оценката на офертите, когато възложителя се позовава директно на обективизираните в протоколите от дейността на комисията обстоятелства. Следва да се има предвид, че в случай, че оценителната комисия не е посочила ясни и точни аргументи за класирането (в противоречие на принципите на ЗОП), то нейните действия са незаконосъобразни и това води до издаването на незаконосъобразен административен акт от страна на възложителя.

Наличие на несъответствия между проектодоговора – част от документацията за обществена поръчка и сключения договор за обществена поръчка, включително промяна в схемите на плащания по договорите, включване на нови задължения и др., т.е. съществени изменения, което е недопустимо поради факта, че води до промяна на първоначално обявените изисквания.

Изменението на първоначално обявените условия към участниците, съгласно проектодоговора, в полза на спечелилия участник не осигурява в достатъчна степен условия за конкуренция на участниците и нарушава принципите по чл. 2, ал. 1 от ЗОП, както и чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка е сключен с участник, определен за изпълнител, който не е представил изискуеми документи по чл. 42, ал. 1 от ЗОП

Договорът за обществена поръчка не включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител или включва условия, различни от офериранияте

Сключване на допълнителни споразумения в нарушение на чл. 43 от Закона за обществените поръчки

Частична недействителност на сключен договор за обществена поръчка спрямо заинтересованите лица/кандидати/участници

Неправилно прилагане на режим по ЗОП. Разделяне предмета на обществена поръчка

- Прилагане на по-лека процедура от изискуемата по ЗОП.

Разделяне на обществени поръчки е налице, когато за изпълнение на една и съща дейност (услуга или доставка) по класификатора на обществените поръчки възложителят провежда няколко облекчени процедури вместо една открита процедура. Квалификационните изисквания представляват набор от изисквания, които определят кои участници и/или оферти могат да бъдат допуснати до оценка. Веднъж

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

формулирани, те са задължителни и неизпълнението на поне едно от тях води до отстраняване на кандидата от процедурата.

Квалификационните изисквания трябва да съдържат и изисквания които представляват пречки за участие на кандидатите в съответната процедура – **чл.48 ЗОП** изброява условията, чието наличие е предпоставка за недопускането на даден кандидат до участие в процедурата.

Квалификационни изисквания към участниците – чл.50, 51, 52 и 53 от ЗОП

Тези изисквания определят кои фирми отговарят на предварително зададените от Възложителя критерии за участие в процедурата и биха могли да се справят с изпълнението на обществената поръчка, в случай че я спечелят. Тези изисквания условно могат да се групират в две групи:

- Ресурсни – чл.50 от ЗОП;
- Специфични - чл.51, 52 и 53 от ЗОП.

Ресурсните изисквания се формулират в случаите, когато става въпрос за относително големи и/или териториално разпределени (за страната) поръчки. Такива, например, са изискванията за:

- Оборот през последните няколко години от дейността на фирмата – чл.50, ал.1, т.3;
- Разпределена структура (офиси и сервизни бази в страната) и др.;
- Наличие на достатъчен брой сервизни или друг тип специалисти, автомобили и друга техника за обслужване на сделката и др.

Във всеки конкретен случай обаче, тези параметри би трябвало да са еднозначно зададени в изискванията към кандидатите и изпълнението на поръчката и да са зададени в документацията с точните им стойности, като от тях да произтичат изискванията за наличната фирмена структура. Тези изисквания, би трябвало да могат да бъдат надлежно проверени от комисията, като за целта се указва каква информация (документи) или доказателства трябва да бъде приложена, от всеки участник.

Специфичните изисквания към кандидатите определят тяхната квалификация, която би трябвало да кореспондира директно с предмета на процедурата. Квалификация адекватна за един вид поръчка, често е неадекватна за друг. Така например, при процедура за доставка на оборудване, е адекватно да се изискват квалификации за доставка/производство и сервиз на това оборудване, а при инсталация и обучение, други квалификации, съответстващи на естеството на поръчката (задачата).

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
 1. който не е представил някой от необходимите документи;
 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
 5. за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата.

9. Обжалване – орган, пред който се обжалва, какво подлежи на обжалване, срок на обжалване

На обжалване подлежи всяко решение на възложителите по процедура за възлагане на обществена поръчка.) Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Жалбата се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от посочените в чл. 120, ал.5 от ЗОП случаи.

Жалба може да се подава от заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат в процедурата, всеки заинтересован кандидат или участник. В срока жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Жалба срещу решението за класиране на участниците в конкурса за проект може да подава всеки заинтересован кандидат или заинтересован участник в срока.

Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика“ 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана описаната по-горе временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

1. определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалбата трябва да е написана на български език и да съдържа: 1. наименование на органа, до който се подава; 2. наименование, седалище и адрес на управление и данни за съдебната регистрация на жалбоподателя - юридическо лице; името, адреса и данни за самоличността на жалбоподателя, когато е физическо лице; 3. наименование и адрес на възложителя; 4. данни за обществената поръчка и решението, действието или бездействието, което се обжалва; 5. оплакванията и искането на жалбоподателя; 6. подпис на лицето, което подава жалбата, или на неговия пълномощник.

Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата. Към жалбата до Комисията за защита на конкуренцията се прилагат:

1. копие от обжалваното решение, когато не е публикувано в Регистъра на обществените поръчки;
2. доказателства за спазване на срока по чл. 120, ал. 5 и 7;
3. документ за платена държавна такса, определена с тарифа, одобрена от Министерския съвет;
4. доказателство за изпращането на жалбата до възложителя;
5. други доказателства, ако жалбоподателят разполага с такива.

Ако жалбата не отговаря на изискванията, Комисията за защита на конкуренцията уведомява жалбоподателя и му дава тридневен срок за отстраняване на нередовностите. Комисията за защита на конкуренцията не образува производство, когато:

1. жалбата е подадена след изтичането на срока по чл. 120, ал. 5 и 7;
2. не са отстранени нередовностите в срока;
3. не е представен документ за внесена държавна такса;
4. жалбата е подадена преди изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3;
5. жалбата е оттеглена преди образуването му.

В случаите на отказ да бъде образувано производство, председателят на Комисията за защита на конкуренцията връща жалбата с разпореждане, което подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в тридневен срок от съобщаването му. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

В тридневен срок от постъпване на жалбата или от отстраняване на нередовностите по нея председателят на Комисията за защита на конкуренцията образува производство и определя член на комисията, който наблюдава проучването. За образуваното производство се уведомява възложителят. Възложителят изпраща становище по

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



жалбата, подкрепено по необходимост с доказателства, в тридневен срок от получаване на уведомлението.

Когато в жалбата е направено искане за налагане на временна мярка, Комисията за защита на конкуренцията се произнася по него в закрито заседание с мотивирано определение в 7-дневен срок от образуването на производството. Произнасянето по временната мярка не обвързва Комисията за защита на конкуренцията при решаване на спора по същество, както и не засяга останалите искания на жалбоподателя. Определението за произнасяне по временната мярка подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в тридневен срок от съобщаването му на страните. Съдът се произнася в закрито заседание в 14-дневен срок от образуване на производството по частната жалба. За неуредени въпроси относно производството по жалбата се прилагат правилата на глава тринадесета от Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на определението за налагане на временна мярка не спира производството пред Комисията за защита на конкуренцията. Комисията за защита на конкуренцията на закрито заседание постановява решение. Решението на Комисията за защита на конкуренцията е писмено и съдържа:

1. наименованието на органа, който го е издал;
2. фактическите и правните основания за издаването му;
3. мотиви;
4. диспозитивна част;
5. пред кой орган и в какъв срок решението може да се обжалва

Комисията за защита на конкуренцията се произнася по жалбата в едномесечен срок от образуване на производството. Решението заедно с мотивите се изготвя и обявява най-късно в 7-дневен срок от произнасянето по жалбата.

Решението на Комисията за защита на конкуренцията подлежи на обжалване пред тричленен състав на Върховния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му на страните. Върховният административен съд се произнася в срок до един месец от получаване на жалбата и решението му е окончателно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Използвани източници:

1. Закон за Обществени поръчки на Република България
2. <http://opac.government.bg>
3. www.bait.bg/
4. <http://rumianakarlova.blogspot.com>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "Бизнес инкубатор – Бургас" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.